

1 TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Technicien de laboratoire

Poste à pourvoir : Immédiatement



Direction de la coordination des soins

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : 4 janvier 2024

Date limite de candidature : 2 février 2024

Détails de l'offre : CDD de 3 à 6 mois

Emploi RESPNC : Technicien de laboratoire

Missions :

Le technicien de laboratoire est le collaborateur du responsable d'analyse et de l'ingénieur de laboratoire. Il assure la conduite des analyses, assiste le responsable d'analyses et contrôle les produits et équipements dont il a la charge.

Activités principales

- Réception et enregistrement des examens
- Réalisation des analyses
- Application des procédures et documentation technique
- Etalonnage des appareils de mesure
- Maintenance de premier niveau de l'équipement
- Validation technique des résultats
- Participation à la mise en œuvre des projets établis par le responsable d'analyse
- Contrôle les produits et équipements
- Gestion des disponibilités du consommable en rapport avec l'activité
- Gestion des déchets

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- *Diplôme de technicien de laboratoire BAC +2 (BTS en Analyses biologiques, DETAB, DUT) ou équivalent (Arrêté n° 2016-1867/GNC du 6 septembre 2016 fixant la liste des titres d'accès au corps de technicien de laboratoire du cadre des personnels paramédicaux de Nouvelle-Calédonie)*

Savoir-faire :

- Maîtriser des documents techniques
- Maîtriser des logiciels techniques
- Respecter des procédures
- Rédiger les comptes rendus d'analyses
- Utiliser des outils statistiques

Comportement professionnel :

- Confidentialité (secret professionnel)
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Esprit critique
- Sens du travail en équipe

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD -*Cellule
recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 – Poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc) et

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie du diplôme**) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par mail : kelly.miloud@cht.nc et recrutement@cht.nc