

1 Ingénieur études et travaux

Référence : 3134-23-0601/SR du 14/04/2023

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2ème grade / Equipement

Direction technique et gestion de site (DTGS)

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 14 avril 2023

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 26 mai 2023

La date de clôture initialement prévue le 12/05/2023 a été reportée.

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Ingénieur

Missions :

Au sein de la Direction Technique et Gestion de Site, vous serez, sous la responsabilité du chef de service méthodes et ingénierie, responsable d'un ensemble d'opérations d'aménagement, d'extension, de réhabilitation ou d'amélioration pour le CHT.

Activités principales

L'ingénieur suit des opérations en tant que maître d'ouvrage et maître d'œuvre en tous corps d'état sur des projets de travaux relatifs à :

- ✓ La réorganisation de l'hôpital
- ✓ Les projets d'établissement
- ✓ Des désordres, dont ceux relevant de la décennale du bâtiment
- ✓ La rénovation ou gros entretien du bâtiment et de ses équipements techniques

De manière non exhaustive, il est chargé de :

- ✓ Étudier les besoins exprimés par les utilisateurs sur les plans technique, fonctionnel et financier, tout en prenant en compte les contraintes d'exploitation et de maintenance ;
- ✓ Apporter une solution technique dans la conception et une expertise en gestion de projet, réaliser des études de faisabilité, de calculs de dimensionnement et concevoir un projet ;
- ✓ Assurer la rédaction ou la vérification des pièces techniques, administratives et financières liées aux marchés publics de prestations intellectuelles et de travaux ;
- ✓ Gérer une opération depuis la phase de programmation jusqu'à la phase de parfait achèvement, tant sur le plan technique, administratif que financier ;

- ✓ Intervenir sur le chantier et contrôler le respect du cahier des charges en tant que représentant du maître d'ouvrage ou du maître d'œuvre ;
- ✓ Coordonner les différents acteurs, aussi bien internes qu'externes, intervenant dans le cadre des projets dont il a la charge ;
- ✓ Participer à l'établissement du programme pluriannuel d'investissement de travaux dans le respect des contraintes budgétaires ;
- ✓ Effectuer la gestion et le contrôle du budget des opérations suivies ;
- ✓ Établir des tableaux de bord, rapports et comptes rendus relatifs à son activité et en assurer l'archivage et le suivi historique ;
- ✓ Appliquer et faire appliquer les procédures en place mais également participer à leur élaboration et mise à jour ;
- ✓ Assurer l'intérim d'agents du service lors d'absences.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur avec une spécialisation dans les métiers du bâtiment ou généraliste,
- Expérience requise de 3 ans minimum dans une fonction similaire,
- Permis B obligatoire
- Bonnes connaissances techniques des métiers du bâtiment et particulièrement en électricité ou thermique
- Connaissance du milieu hospitalier appréciée

Savoir-faire :

- Compétences avérées dans le domaine des marchés publics,
- Compétences en gestion de projet de travaux,
- Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, Ms Project, Power Point, Autocad
- Pratique de travaux en site occupé à fortes contraintes,
- Conception, rédaction et interprétation de dossiers de consultation technique et administratif pour des travaux et prestations intellectuelles (contrat, marché, appel d'offre).

Comportement professionnel :

- Rigueur et autonomie,
- Capacité d'adaptation,
- Être à l'écoute des personnels et gérer des situations difficiles en site occupé,
- Aptitude au dialogue avec des interlocuteurs très divers (utilisateurs, direction adjointes, entreprises, maîtres d'œuvre...),
- Diplomatie, négociation, loyauté, discrétion,
- Disponibilité et sens des responsabilités.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique