

# 1 Educateur Spécialisé

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps / domaine : Assistant socio-éducatif –spécialité

Lieu de travail : Médipôle de Koutio

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 3 ans

Direction Générale (DG)

Poste à pourvoir : 1<sup>er</sup> janvier 2024

Date limite de candidature : 15 mars 2024

Poste susceptible d'être vacant

Durée de contrat : CDD d'1 an

Détails de l'offre : Educateur Spécialisé

Emploi RESPNC :

Missions :

Il (elle) est placé(e) sous la hiérarchie du chef de projet / Coordinateur du Dispositif d'Accueil des Victimes (DAV) basé au CHT-Médipôle. L'agent aura en charge d'intervenir auprès des patients des services du Médipôle et auprès des patients, victimes de violences conjugales, intrafamiliales et sexuelles majeur(e)s orienté(e)s par les partenaires extérieurs au Médipôle.

Prise en charge des patients hospitalisés et patients orientés par les partenaires extérieurs, victimes de violences conjugales, intrafamiliales et sexuelles majeurs :

- Accueil téléphonique et physique des patients orientés par les partenaires extérieurs au DAV ;
- Se rendre au chevet des patients du Médipôle sur demande des soignants de l'établissement ;
- Evaluer les situations sociales des personnes accueillies au DAV en lien avec les assistantes sociales du Médipôle pour les patients hospitalisés ;
- Informer sur le cycle des violences conjugales et les conséquences de la violence sur la personne et son entourage ;
- Accompagner avec bienveillance la personne dans sa temporalité quel que soit ses choix face à cette situation de violence ;
- Réaliser les demandes de mise en protection et connaître toutes les démarches à caractère social ou en vue d'une insertion professionnelle de la personne accueillie (SIE, colis alimentaire, dossier COPSI...);
- Concourir pleinement à la protection de l'enfance en rédigeant les signalements si nécessaire, en lien avec les équipes médicales pour les patients de l'hôpital et en lien avec l'équipe du DAV pour les patients orientés par les partenaires ;
- Recevoir si besoin pour une évaluation avant réorientation vers les psychologues compétents les enfants des couples dans lesquels existent de la violence conjugale ;
- Orienter la patientèle en fonction des besoins sur les autres professionnels du DAV ou sur les partenaires externes au Médipôle ;
- Participer à la réflexion sur l'évolution du Dispositif d'Accueil des Victimes ;
- Collaborer à la mise en place d'actions collectives de prévention, formation et information ;
- Travailler en étroite concertation avec le personnel soignant, les partenaires extérieurs au CHT et les intervenants du DAV ;
- Sensibilisation des équipes du Médipôle au dépistage systématique de la violence intrafamiliale;
- Participer aux réunions de service hebdomadaires du DAV et aux supervisions.

Gestion et mise à jour des dossiers patients DAV:

- Mise à jour des dossiers des patients ;
- Reporting : fiches statistiques du DAV (tableau excel) ;
- Compilation des données statistiques.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance du contexte institutionnel de la Nouvelle-Calédonie ;
- Connaissance des populations locales ;
- Connaissance parfaite des partenaires intervenant dans la prise en charge des victimes de violences intrafamiliales ou sexuelles ;
- Connaissances indispensables en matière de santé sexuelle et addictologie ;
- Connaissance du réseau médico-socio-éducatif du pays ;
- Connaissance dans le domaine du handicap et du jeune enfant appréciée ;
- Titulaire du diplôme d'éducateur spécialisé, assistant social ou conseiller en économie sociale et familiale ;
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement ;
- Droits des patients ;
- Titulaire du permis B.

**Savoir-faire :**

- Logiciels de bureautique (word, excel, power point) ;
- Gérer l'urgence ;
- Maîtrise des écrits professionnels ;
- Soutenir les dossiers de demande d'aide auprès des partenaires (ex : demande d'hébergement d'urgence) ;
- Animation de groupe de formation et création d'outils de prévention.

**Comportement professionnel :**

- Sens du travail en équipe et en réseau ;
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel ;
- Esprit d'initiative ;
- Polyvalence ;
- Mobilité (possibilités de déplacements sur le territoire) ;
- Dynamisme ;
- Adaptabilité et réactivité ;
- Grande disponibilité ;
- bienveillance et non jugement.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Madame Karine DESTOURS coordinatrice du DAV  
mail : [karine.destours@cht.nc](mailto:karine.destours@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Gémina CHIN – Service recrutement DRH CHT par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

**Contact et informations complémentaires :** Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN -Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662  
mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Gémina CHIN – Service recrutement DRH CHT par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)
- 
- <sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
- 
- <sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
- Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.
- 
- 
- ***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***