

1 Infirmier en soins généraux - Gériatrie

Référence : 3134-26-0267/SR du 20 février 2026

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmier en soins généraux

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 20 février 2026

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 13 mars 2026

Détails de l'offre : Service de gériatrie

Emploi RESPNC :

Missions : L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Évaluer l'état de santé du patient et analyser les situations de soins
- Concevoir, définir les besoins et les attentes du patient et de son entourage
- Etablir le projet de soins personnalisés, planifier et organiser les activités en soins durant l'hospitalisation et jusqu'à la sortie du patient
- Réaliser et contrôler les soins infirmiers
- Accompagner la personne dans la réalisation des soins quotidiens d'hygiène et de confort
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
- Réaliser l'éducation thérapeutique pour accompagner le patient et son entourage
- Surveiller l'évolution de l'état de santé du patient
- Observer son comportement relationnel et social au sein du service
- Surveiller les éventuelles complications induites par le traitement et mise en place des actions nécessaires
- Assister le médecin lors des gestes techniques
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux.

Activités secondaires

- Accueil et encadrement pédagogique des apprenants, des stagiaires et des nouveaux professionnels
- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation aux réunions de service

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Rythme de travail jour/nuit/week-end/jours chômés et fériés

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient
- Pathologies en lien avec la gériatrie

Savoir-faire :

- Evaluer l'état de santé et l'autonomie du patient
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Evaluer la qualité des pratiques de soins
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Réaliser des soins ainsi que les surveillances en lien avec les effets secondaires induits par les traitements
- Manipuler les dispositifs utilisés en gériatrie et les surveiller
- Eduquer et conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Relationnel adapté
- Disponibilité
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alice HONAKOKO Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8054/ [mail : alice.honakoko@cht.nc](mailto:alice.honakoko@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique