

1 Infirmier(e) en soins généraux – Hôpital de jour d'oncologie

Référence : 3134-25-1227/SR du 8 décembre 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmier en soins généraux

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Lundi 8 décembre 2025

Poste à pourvoir : Février 2026

Date limite de candidature : Vendredi 26 décembre 2025

Détails de l'offre : Hôpital de jour d'oncologie

Emploi RESPNC :

Missions :

L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du patient et de l'entourage.
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités.
- Accompagnement de la personne dans la réalisation des soins quotidiens d'hygiène et de confort
- Accompagnement du patient et de son entourage.
- Réalisation et contrôle des soins infirmiers en lien avec la prescription médicale
- Surveillance des éventuelles complications induites par le traitement et mise en place des actions nécessaires
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient.
- Assistance technique lors des soins dispensés par le médecin.
- Information et éducation du patient et de son entourage.
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient.
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients.
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux.
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets.

Activités secondaires

- Accueil et encadrement pédagogique des apprenants, des stagiaires et des nouveaux professionnels
- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation aux réunions de service

Caractéristiques particulières de l'emploi

Rythme de travail jour du lundi au vendredi.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des patients
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient
- Les pathologies rencontrées en oncologie et en hématologie

Savoir-faire :

- Evaluer l'état et l'autonomie du patient.
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son rôle propre.
- Réaliser des soins infirmiers et des activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques.
- Réaliser de soins en lien avec la Cancérologie (utilisation des traitements de chimiothérapie, d'immunothérapie) ainsi que les surveillances en lien avec les effets secondaires induits par les traitements
- Connaître les dispositifs médicaux utilisés en oncologie et les surveillances en lien
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées.
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage.
- Evaluer la qualité des pratiques de soins.
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient dans la continuité des soins.
- Eduquer et conseiller le patient et son entourage dans une démarche en vue d'un éventuel retour à domicile

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Accompagnement des patients et des familles aux différentes étapes de la maladie (préventive, curative et palliative)
- Ecoute et empathie
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Relationnel adapté
- Disponibilité
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alice HONAKOKO -Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 – poste 8054 - [mail : alice.honakoko@cht.nc](mailto:alice.honakoko@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre

d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération. ***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***