

1 Cadre de santé en pharmacie hospitalière

Référence : 3134-25-1900/SR du 28 novembre 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Cadre de santé

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Susceptible d'être vacant

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 novembre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 19 décembre 2025

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Missions :

En étroite collaboration avec le pharmacien, chef de service et son équipe de pharmaciens, le cadre de santé de la pharmacie est garant de la qualité et la sécurité du circuit du médicament et des dispositifs médicaux.

Activités principales :

Gestion des activités du service :

- Organise et coordonne les activités et les prestations associées à la mise à disposition des produits de santé pour les patients en lien avec les pharmaciens responsables
- Développe les liens avec les autres services de l'établissement en tenant compte de leurs besoins
- Veille en permanence à la qualité et à la sécurité du circuit du médicament, à l'application des bonnes pratiques et des procédures institutionnelles dans le respect de la réglementation
- En cas d'événements indésirables, il alerte l'institution dans le cadre des vigilances et met en œuvre un plan d'action adapté et en assure le suivi
- Participe au niveau de l'institution à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Gestion des ressources :

- Gère les ressources humaines qualitativement et quantitativement sur la base de la réglementation en vigueur et du guide de gestion du temps de travail de l'institution
- Assure une juste répartition des effectifs, en fonction de la charge de travail et dans le cadre des moyens alloués au service
- Contribue à l'intégration au sein de son équipe des professionnels en situation de handicap temporairement ou permanent
- Evalue les professionnels sur la base de la fiche de poste et les accompagne dans l'actualisation et l'évolution de leurs compétences.

Equipements biomédicaux, hôteliers et informatiques :

- Adapte les équipements aux besoins du service, il est garant de leur bon usage et de leur fonctionnement, en collaboration avec les services supports, dans le cadre d'une relation client / fournisseurs.

Locaux :

- Veille à une bonne utilisation de locaux, à leur entretien et leur maintenance

- Alerte les services concernés en cas de dysfonctionnement.

Management :

- Fédère et anime son équipe autour du projet de service et du projet d'établissement en collaboration avec le corps médical
- Promeut et valorise les compétences dans le cadre des projets professionnels, collectifs et individuels
- Décline annuellement le plan de formation du service
- Participe à la démarche de certification engagée par l'établissement

Activités secondaires :

- Contribue à assurer la permanence de l'encadrement sur son secteur d'appartenance et sur l'établissement
- Coordonne les différentes activités dans une collaboration médicale et paramédicale dans le cas où plusieurs spécialités sont prises en charge dans le même service.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire du **diplôme d'Etat de cadre de santé**
- Expérience professionnelle en secteur hospitalier exigée
- Connaissance de l'institution et de l'organisation sanitaire et sociale de la Nouvelle Calédonie
- Connaissances informatiques avec maîtrise des logiciels de base : Outlook, World, Excel
- Connaissances des règles professionnelles.

Savoir-faire :

- Capacités managériales : positionnement, négociation, prise de décision, gestion des conflits, communication, écoute, gestion du temps
- Capacités à s'organiser, à fédérer, à évaluer, à promouvoir le changement, à s'adapter, à évoluer
- Capacités à créer et gérer des projets
- Implication dans les projets institutionnels.

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie
- Sens du service public et du travail en équipe
- Adaptabilité et discrétion
- Disponibilité
- Rigueur
- Relationnel adapté
- Sens de la planification et de l'organisation
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Anne LEDU – *Cadre supérieur de santé* - tél : 20.80.00 – Poste 8060 / [mail : anne.ledu@cht.nc](mailto:anne.ledu@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre

d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique