

# 1 Infirmier en soins généraux – Médecine polyvalente

Référence : 3134-25-1856/SR du 21 novembre 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



**Corps ou Cadre d'emploi /Domaine :** Infirmier en soins généraux

**Direction de la coordination des soins**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre** <sup>(1)</sup> : au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Poste à pourvoir :** janvier 2026

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 21 novembre 2025

**Date limite de candidature :** Vendredi 12 décembre 2025

## Détails de l'offre : SERVICE DE MÉDECINE POLYVALENTE

### Emploi RESPNC :

#### Missions :

L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

#### Activités principales

- Évaluer l'état de santé du patient et analyser les situations de soins
- Concevoir, définir les besoins et les attentes du patient et de son entourage
- Etablir le projet de soins personnalisés, planifier et organiser les activités en soins durant l'hospitalisation et jusqu'à la sortie du patient
- Réaliser et contrôler les soins infirmiers
- Accompagner la personne dans la réalisation des soins quotidiens d'hygiène et de confort
- Dispenser des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à promouvoir, maintenir et restaurer la santé
- Réaliser l'éducation thérapeutique pour accompagner le patient et son entourage
- Surveiller l'évolution de l'état de santé du patient
- Surveiller les éventuelles complications induites par le traitement et mise en place des actions nécessaires
- Assister le médecin lors des gestes techniques
- Rédiger et mettre à jour le dossier informatisé du patient (Dx care)
- Gérer et contrôler les produits et les dispositifs médicaux utilisés

#### Activités secondaires

- Accueil et encadrement pédagogique des apprenants, des stagiaires et des nouveaux professionnels
- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation aux réunions de service

### Caractéristiques particulières de l'emploi

Rythme de travail Jour / Nuit / Week-end / Jours chômés et fériés

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier

- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient
- Les pathologies en lien avec la spécialité en médecine polyvalente

**Savoir-faire :**

- Évaluer l'état de santé et l'autonomie du patient
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Évaluer la qualité des pratiques de soins
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Réaliser des soins ainsi que les surveillances en lien avec les effets secondaires induits par les traitements
- Manipuler les dispositifs utilisés en médecine polyvalente et les surveiller
- Eduquer et conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

**Comportement professionnel :**

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur et organisation
- Relationnel adapté
- Disponibilité
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Sens du travail en équipe

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alice HONAKOKO -*Cadre supérieur de santé* - tél : 20.80.00 – poste 8054 - [mail : alice.honakoko@cht.nc](mailto:alice.honakoko@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***