

1 Programmiste conducteur d'opération en bâtiment

Référence : 3134-25-1793/SR du 07 novembre 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Technicien 2^{ème} grade/Equipement

Direction technique et du biomédical

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 07 novembre 2025

Date limite de candidature : vendredi 28 novembre 2025

Détails de l'offre : Service méthode et ingénierie

Missions :

Sous la responsabilité du directeur adjoint en charge de la Direction Technique et du Biomédical, le programmiste assure la programmation architecturale et technique des opérations qui lui sont confiées, de la définition des besoins jusqu'à l'adéquation programme/projet au cours des études de maîtrise d'œuvre. Il garantit la qualité de ce qui est réalisé et ainsi la qualité de la maîtrise d'ouvrage du CHT.

Activités principales

Définir et aider à définir les besoins :

- Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs, l'exploitant et le pouvoir adjudicateur pour les opérations de construction neuve, de réhabilitation ou rénovation
- Conseiller et préconiser des solutions fonctionnelles, techniques, économiques, etc. adaptées aux besoins spécifiques
- Réaliser ou faire réaliser les études de faisabilité architecturale
- Rédiger ou faire rédiger le pré programme - Rédiger ou faire rédiger le programme technique et architectural correspondant
- Estimer les coûts prévisionnels de l'opération
- Réaliser le planning prévisionnel de l'opération.

Activités secondaires

Planifier et conduire les opérations de constructions, dans tous leurs aspects :

- Juridiques : passer l'ensemble des actes juridiques adaptés, en fonction de la réglementation
- Budgétaires :
 - o Élaborer et justifier les budgets prévisionnels pour toute opération et suivre leur exécution
 - o Maîtriser les notions d'économie de la construction et de coût global
 - o Participer à l'élaboration des demandes de subvention.
- Techniques :
 - o Etablir les dossiers relatifs au recrutement du maître d'œuvre
 - o Piloter la réalisation des études techniques préalable

- Contrôler la conformité du projet par rapport au programme technique et architectural (partie études)
- Contrôler la conformité de la réalisation des travaux par rapport au programme technique (partie réalisation).
- Opérationnels :
 - Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction et de mise en sécurité en tenant compte des contraintes techniques, réglementaires et financières du maître d'ouvrage
 - Collaborer avec le bureau du SEMM compétent en matière de maintenance.
- Réaliser et suivre les diagnostics techniques sur le patrimoine bâti
- Dans le cadre de la collaboration avec le Centre Hospitalier Spécialisé Albert BOUSQUET et à la demande du directeur adjoint, le programmeur-conducteur d'opération effectue des missions d'expertise et d'assistance dans son champ de compétences
- Réaliser ou faire réaliser un schéma directeur immobilier.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac+2) minimum dans le domaine du bâtiment, génie civil ou assistant technique d'ingénieur
- Maîtriser les méthodes et techniques de gestion de projet (management de la qualité, des coûts, des délais, management des partenaires et des acteurs, analyse des risques)
- Maîtrise du processus global d'une mission de programmation architecturale et technique, des études de faisabilité à la réalisation du programme
- Savoir développer l'ingénierie de la concertation, du dialogue, de l'analyse des besoins et de la négociation ainsi que du contrôle
- Maîtriser, au plan des principes théoriques et de la réalisation, les techniques de construction
- Maîtriser la réglementation en matière de marchés publics et celles régissant la maîtrise d'ouvrage publique et ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée (M.O.P.)
- Connaissances des principes de la comptabilité publique
- Maîtriser la réglementation en matière de sécurité du travail (Code du travail) et les normes concernant les établissements recevant du public (E.R.P.), installations classées
- Elaborer et assurer le suivi budgétaire d'une opération de construction
- Maîtriser les notions d'économie de la construction et de coût global
- Présenter des capacités d'adaptation et une culture de veille technique et réglementaire.

Savoir-faire :

- Relationnel : manager l'équipe projet ; conduire et animer une réunion ; s'exprimer en public
- Etudes de faisabilité, réalisation de pré programmes et programmes architecturaux et techniques
- Technique : piloter des études et analyser techniquement et financièrement des dossiers d'études ; concevoir et rédiger des cahiers des charges, marchés publics ou contrat ; élaborer des appels d'offres
- Procédures de choix de la maîtrise d'œuvre et autres prestataires, dont AMO
- Administratif : élaborer des tableaux de bord de suivi ; établir des comptes rendus d'opération.

Comportement professionnel :

- Avoir le sens de l'écoute des partenaires les plus divers, entendre et comprendre leurs contraintes
- Être autonome, avoir un esprit d'initiative, être force de proposition, être rigoureux et rendre compte de son activité
- Grande autonomie dans la conduite de ses opérations
- Méthodes et sens de l'organisation
- Rigueur
- Capacité de travail en équipe
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Sensibilité architecturale

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter M. Dominique HAEWENG Directeur Adjoint en charge de la direction technique et du biomédical du CHT - mail : dominique.haeweng@cht.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la DRH du CHT Gaston-BOURRET par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique