

# 1 Orthoptiste

Référence : 3134-25-1625/SR du 17 octobre 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Orthoptiste

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 17 octobre 2025

Date limite de candidature : vendredi 7 novembre 2025

Détails de l'offre : Consultations d'ophtalmologie

## Missions :

Sous l'autorité du chef de service, l'orthoptiste réalise des activités de rééducation pour des personnes atteintes de déficiences visuelles et de troubles de la vision sur le plan moteur, sensoriel, cognitif, fonctionnel. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### Activités principales

- Recenser des informations à partir du dossier médical et du patient
- Réaliser des bilans d'orthoptie mesurant les capacités visuelles, les déficiences et les troubles visuels oculomoteurs, fonctionnels et neurosensoriels
- Réaliser des examens complémentaires en ophtalmologie : champs visuel et électrophysiologie sur métrovision, OCT, pachymétrie, microscopie spéculaire, topographie cornéenne, biométrie, rétinophotos
- Etablir un plan de rééducation en orthoptie
- Adaptation lentilles souples, rigides, sclérales
- Consultation aidée avec autoréfraction et réfraction subjective du patient
- Réalisation d'activités d'orthoptie pour la rééducation ou la réadaptation
- Informer, conseiller le patient et l'entourage
- Transmettre des informations écrites et orales pour la garantie de la traçabilité et le suivi des soins
- Rédiger et mettre à jour du dossier d'orthoptie du patient

### Activités secondaires

- Réaliser des études et de travaux de recherches
- Information, formation des agents nouvellement arrivés et des apprenants
- Participer aux réunions de service

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Travail en chambre noire et dans une ambiance de luminosité alternative

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- **Certificat de capacité d'orthoptiste, DE d'orthoptie**
- **Une expérience dans un centre hospitalier public serait un plus**
- Soins d'urgence (AFGSU Attestation formation geste et soins d'urgence)
- Hygiène hospitalière
- Psychologie du handicap

**Savoir-faire :**

- Elaborer et formaliser le diagnostic d'orthoptie du patient selon l'examen clinique, l'analyse de l'ordonnance et les données recueillies par test
- Evaluer la fonction visuelle, la vision binoculaire et détecter les anomalies
- Choisir et utiliser les techniques de rééducation les mieux adaptées à l'orthoptie
- Conseiller sur les moyens de suppléance de fonctions visuelles
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Travailler en équipe interprofessionnelle
- Évaluer la qualité des pratiques et des résultats des actions d'orthoptie avec la collaboration de patient, de l'entourage et des professionnels de santé
- Evaluer les techniques nouvelles et les produits
- Analyser, synthétiser des données utiles et précises
- Éduquer, conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation.

**Comportement professionnel :**

- Sens du service public
- Ethique et déontologie
- Adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion et respect du secret professionnel et du droit de réserve
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens de la planification et de l'organisation

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter François PERRAUDEAU Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8068/ [mail : françois.perraudau@cht.nc](mailto:françois.perraudau@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle**, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- Mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***