

1 Chef de service des achats et du patrimoine

Référence : 3134-25-1102/SR du 11/07/2025



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Direction des achats et de la logistique

Corps /Domaine : Attaché

Lieu de travail : Médipôle

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 juillet 2025

Poste à pourvoir : 1^{er} octobre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 1^{er} août 2025

Détails de l'offre :

Missions :

Avec un budget annuel de plus de 34 milliards de francs XPF (285 millions d'euros), et plus de 2000 agents rémunérés en 2024, le CHT Gaston Bourret est l'hôpital de référence de la Nouvelle-Calédonie.

Il affiche un capacitaire de 435 lits et places sur son site unique du Médipôle à Koutio, répartis entre les services de médecine (157 lits), le pôle mère-enfant (100 lits), les services de chirurgie (73 lits), les soins intensifs (48 lits), le secteur ambulatoire (47 lits), et la dialyse (10 postes).

En 2024, l'hôpital comptabilisait 131 464 journées et 20 140 séjours d'hospitalisation, 65 405 passages en consultations et soins externes, 45561 passages aux urgences, 2066 naissances et 8540 interventions au bloc opératoire.

Depuis 2023, le CHT Gaston Bourret est en direction commune avec le CHS Albert Bousquet.

La direction des achats et de la logistique (DAL) est l'une des 8 directions que compte le CHT et a en charge, pour l'ensemble de l'établissement, la politique achat, l'organisation logistique et hôtelière et la gestion du patrimoine.

Pour ce faire elle est structurée en 2 services que sont le service achat et patrimoine et le service restauration, logistique et hôtellerie, renforcée par un chargé de mission.

Sous l'autorité du recteur adjoint en charge du secteur, le chef de service aura sous sa responsabilité 18 personnes répartis en 3 pôles principaux : achats et patrimoine (10 agents), marchés et contrats publics (3 agents) et magasin hôtelier et général (5 agents). Il sera appuyé par 2 adjoints et un responsable.

Activités principales

- Manager et coordonner le service ;
- Animer des réunions de coordination interservices et gestion de projets ;
- Elaborer, mettre en œuvre et suivre la politique achats de l'établissement ;
- Coordonner, gérer et suivre les procédures de passation de contrats et de marchés publics y compris les contentieux ;
- Suivre la performance achat (analyse des dépenses, classification des achats, stratégie par coût complet et fondée sur la valeur globale ...) ;
- Elaborer le plan pluriannuel d'investissement (PPI)
- Assurer la gestion du patrimoine mobilier du CHT
- Préparer et suivre le budget de la direction (1 550 millions en 2024) ;
- Coordonner les achats et les approvisionnements de la direction ;
- Constituer les dossiers de consultation et en suivre les prestations ;
- Mettre en place des tableaux de bord et reporting ;

- Organiser la veille réglementaire et technique ;
- Réaliser des missions transversales confiées par le directeur adjoint.

Conditions d'exercice particulières :

- Travail en milieu hospitalier exigeant une forte adaptabilité et une totale confidentialité et discrétion professionnelle
- Assurer l'intérim du directeur adjoint en son absence.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 minimum (Bac + 3), dans une formation en gestion publique, droit ou économie ou encore issue d'école supérieure de commerce
- Expérience significative de chef de service ou équivalent d'au moins 5 ans en gestion hospitalière, administrative ou financière
- Connaissance des politiques publiques dans le domaine de la santé appréciée
- Maîtrise de la commande publique
- Maîtrise des outils bureautique.

Savoir-faire :

- Manager d'une équipe pluridisciplinaire
- Animer une réunion
- Négociation et arbitrage
- Analyse financière et budgétaire
- Conduire des projets complexes.

Comportement professionnel :

- Diplomatie
- Sens de l'organisation et de la planification
- Autonomie
- Disponibilité et mobilité
- Capacité à travailler en transversalité
- Aisance relationnelle
- Esprit d'initiative et de synthèse

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Guilhem MESTRE – directrice adjoint - tél : 20.86.00 - [mail : guilhem.mestre@cht.nc](mailto:guilhem.mestre@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique