

4 Infirmiers en soins généraux - Oncologie

Référence : 3134-25-0686/SR du 09 mai 2025



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Infirmier en soins généraux

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 9 mai 2025

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 30 mai 2025

Détails de l'offre : SECTEUR ONCOLOGIE – SOINS PALLIATIFS

Missions :

L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du patient et de l'entourage.
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités.
- Accompagnement de la personne dans la réalisation des soins quotidiens d'hygiène et de confort
- Accompagnement du patient et de son entourage.
- Réalisation et contrôle des soins infirmiers en lien avec la prescription médicale
- Surveillance des éventuelles complications induites par le traitement et mise en place des actions nécessaires
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé du patient.
- Assistance technique lors des soins dispensés par le médecin.
- Information et éducation du patient et de son entourage.
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient.
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients.
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux.
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets.

Activités secondaires

- Accueil et encadrement pédagogique des apprenants, des stagiaires et des nouveaux personnels.

- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle.
- Participation à des groupes de travail.
- Participation aux réunions de service.

Relations hiérarchiques

Il est placé sous l'autorité du Directeur Général, du Directeur adjoint chargé de la Coordination des Soins, du Cadre Supérieur de son secteur d'appartenance et du Cadre de Santé de son service d'appartenance.

Particularités du poste

Rythme de travail jour/ nuit/ week-end/ jours fériés et chômés

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Technique de manutention des malades
- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Charte du patient
- Référentiel de compétences
- Les pathologies rencontrées en oncologie et en soins palliatifs

Savoir-faire :

- Evaluer l'état et l'autonomie du patient.
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son rôle propre.
- Réaliser des soins infirmiers et des activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques.
- Réaliser de soins en lien avec la Cancérologie (utilisation des traitements de chimiothérapie, d'immunothérapie) ainsi que les surveillances en lien avec les effets secondaires induits par les traitements
- Connaître les dispositifs médicaux utilisés en oncologie et les surveillances en lien
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées.
- Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage.
- Evaluer la qualité des pratiques de soins.
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient dans la continuité des soins.
- Eduquer et conseiller le patient et son entourage dans une démarche en vue d'un éventuel retour à domicile

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie.
- Ecoute, Empathie
- Accompagnement des patients et des familles aux différentes étapes de la maladie (préventive, curative et palliative)
- Sens du service public.
- Adaptabilité, Réactivité
- Disponibilité.
- Discrétion
- Rigueur
- Relationnel adapté
- Sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation
- Respect du secret professionnel et du droit de réserve

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alice HONAKOKO
Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8054/ [mail :
alice.honakoko@cht.nc](mailto:alice.honakoko@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique