2 CHEFS DE PROJET

Référence : 3134-25-0616/SR du 18 avril 2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Attaché

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre [1] : /

Poste à pourvoir : juin 2025

Direction des projets et de la communication

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : vendredi 18 avril 2025

Date limite de candidature : vendredi 9 mai 2025

Détail de l'offre :

Missions :

Le CHT Gaston Bourret, hôpital de référence en Nouvelle-Calédonie, compte plus de 2200 agents mobilisés au quotidien, sur un site de 565 lits et places, pour répondre aux besoins de santé de la population. Il dispose d'un budget annuel de près de 33 milliards et s'engage dans une dynamique ambitieuse à travers son projet d'établissement 2024-2029.
Pour maintenir cette dynamique, le CHT recrute 2 chefs de projet.
Ces deux personnes ont comme rôle principal d'être des facilitateurs. Ils accompagnent les porteurs d'initiatives internes, de l'émergence d'idées jusqu'à la structuration de projets concrets, en passant par l'animation des échanges, la coordination des acteurs et le suivi opérationnel.

Chaque chef de projet :
- suit un portefeuille de projets variés, en lien étroit avec les professionnels de terrain,
- assure la préparation, la coordination et le suivie de la CBI – Commission bimestrielle des initiatives, espace de validation et de suivi des projets de l'hôpital,
- contribue à la structuration d'une culture projets partagée, à travers des méthodes participatives et une posture de soutien actif aux équipes.

Activités principales :
- Accompagner les porteurs d'initiatives dans l'émergence, la structuration et le cadrage de leurs projets.
- Préparer, suivre et animer la CBI : calendrier, dossiers, synthèses, suivi
- Gérer un portefeuille de projets, en mode collaboratif : cadrage, planning, coordination, reporting, évaluation
- Favoriser la co-construction : animation de groupes de travail, ateliers collaboratifs, démarches d'amélioration continue
- Assurer le suivi de la documentation, des risques et des retours d'expérience.

Les + du poste :
- Des projets concrets et porteurs de sens, en lien direct avec les besoins des patients et des professionnels
- L'intégration à une équipe engagée, une direction à l'écoute ouverte à l'intelligence collective.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 6 minimum (Bac + 3 à 4) d'école d'ingénieur, de management, d'école de commerce, management de projet ou équivalent
- Solide expérience de chef de projet
- Expérience comme facilitateur ou en conduite du changement souhaitée
- Connaissance de l'organisation d'un hôpital souhaitée

Savoir-faire :

- Gestion de projet multi-acteurs
- Animation de réunions, groupes de travail
- Communication et synthèse
- Organisation du temps de travail, répartition de sa charge de travail pour atteindre ses objectifs
- Créativité et agilité dans les méthodes
- Capacité à embarquer et motiver

Savoir-être :

- Relationnel fluide et diplomatie
- Leadership collaboratif
- Sens de l'écoute et esprit d'initiative
- Résistance au stress et adaptabilité

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter madame Emmanuelle KUHN - *tél : 20.80.30* mail : *emmanuelle.kuhn@cht.nc*

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire [(2)]) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Section recrutement - Médipôle Koutio
- mail : ***recrutement@cht.nc (en précisant dans l'objet la référence de l'AVP)***

[(1)]Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

[(2)]La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique