

1 AGENT DE PALIER LOGISTIQUE

Référence : 3134-24-1404/SR du 13/09/2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Agents contractuels de droit public (ACDP)

Direction des achats et de la logistique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 13 septembre 2024

Date limite de candidature : vendredi 4 octobre 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Missions : L'agent de palier assure la gestion de l'approvisionnement et du désapprovisionnement des services de soins en tous flux , 7 jours sur 7 de 6h00 à 21h00 , sous la responsabilité d'un responsable logistique d'Equipe.

Activités principales

Restauration :

- Préparation et mise à disposition des chariots de petits déjeuners et goûters (denrées, boissons, vaisselles et carafes d'eau)
- Mise en température et préparation des chariots de distribution des repas (denrées, potage, boissons, vaisselles et carafes d'eau)
- Dérochage et préparation des chariots pour retour à la cuisine
- Assurer le renvoi des chariots restauration Burlodge du Médipôle au Logipole
- Vaisselle des couverts, verres, bols et carafes (lave-vaisselle)
- Entretien de l'office alimentaire (plans de travail, sols, réfrigérateur, four, micro-ondes, machines à boissons chaudes)

Déchets :

- Stockage des chariots déchets vides dans le local « utilités sales
- Renvoi des chariots déchets pleins du Médipôle au Logipole

Pharmacie et stérilisation:

- Mise à disposition des chariots de pharmacie à l'entrée des services de soins et la stérilisation dans les emplacements prévus à cet effet
- Assurer le renvoi des chariots de pharmacie et stérilisation du Médipôle au Logipole

Magasin :

- Contrôle et rangement de la livraison des produits d'entretien dans la réserve attitrée
- Récupération et rangement des commandes des produits d'entretien tous les lundis dans la réserve de RDJ pour rangement dans les bureaux ADP
- Livraison de la papeterie aux secrétariats des services de soins
- Assurer le renvoi des chariots magasin du Médipôle au Logipole

Linge :

- Mise à disposition des chariots de linge propre (linge plat) au sein des services de soins

- Faire le retour des chariots de linge propre (J-1) du Médipôle au logipole
- Mise à disposition des chariots de linge sale dans le local « utilités sale » du palier
- Assurer le renvoi des chariots de linges sales du Médipôle au Logipole

Activités secondaires

- Lancement et suivi des ordres de travail sur poste informatique (commandes des repas des patients)
- Assurer la surveillance du bon état des locaux, du mobilier et du matériel et réaliser si nécessaire les demandes d'interventions par téléphone au centre de service mutualisé avec un reporting et une traçabilité au responsable logistique d'Equipe ADP présent (bons A7+)
- Participation à la démarche qualité propre à l'établissement

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

Profil du candidat

- Titulaire d'un CAP / BEP / BAC Pro restauration ou agroalimentaire ou hôtellerie
- 3 ans d'expérience minimum exigé
- Respecter les horaires d'arrivée et départ des transports automatisés
- Lire des codes et des symboles
- Respecter le plan d'approvisionnement et de désapprovisionnement du palier logistique
- Utiliser les engins de manutention motorisés
- Appliquer et respecter les règles et les consignes de sécurité
- Utiliser les protocoles, les consignes écrites et les fiches techniques
- Connaissance de la démarche HACCP
- Appliquer et respecter les règles de la démarche HACCP
- Maîtrise des outils informatiques dédiés
- Maîtrise des outils de communication propres à l'activité

Comportement professionnel :

- Ponctualité
- Organisation, rigueur et méthode
- Réactivité et rapidité d'exécution
- Autonomie
- Adaptabilité
- Qualités relationnelles
- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en binôme
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie
- Sens du service public et respect de sa hiérarchie

Contraintes :

- L'emploi nécessite une aptitude physique opérationnelle à la station « debout », à la marche simple et à la marche avec déplacement de chariots logistique, tractions/poussées mécaniques ou assistées
- Port d'EPI (chaussures de sécurité, pantalon et tunique Agent de palier)
- Travail 7j/7j en roulement
- le matin de 6h00 à 14h30 ou l'après-midi de 12h30 à 21h00

Contact et informations complémentaires : Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Alain MARCHAL – chef du service restauration- Poste: 8711 - [mail : alain.marchal@cht.nc](mailto:alain.marchal@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio

- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique