

1 Assistant de régulation médicale

Référence : 3134-24-1206/SR du 2 août 2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Aide-soignant

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 02 août 2024

Date limite de candidature : Vendredi 23 août 2024

Missions :

Service d'Aide Médicale Urgente (SAMU) – Centre 15
Service des Urgences médico-chirurgicales – CHT de NOUMEA

Activités principales :

- Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques dans un contexte d'urgence et de détresse
- Prioriser l'orientation vers le médecin régulateur du SAMU, dans le cadre d'un travail en binôme, en fonction du degré d'urgence évalué
- Gérer les flux et moyens définis par le médecin régulateur, en assurant la traçabilité jusqu'à la fin de la prise en charge du patient
- Travailler sous la responsabilité fonctionnelle du médecin régulateur
- Recevoir et traiter les appels téléphoniques entrants au SAMU
- Sélectionner et transmettre les informations synthétiques au médecin régulateur, selon le degré d'urgence
- Mettre en œuvre les moyens adaptés disponibles en réponse à la décision médicale, suivre les actions et réaliser la saisie pour traçabilité
- Mettre en œuvre et coordonner la gestion des moyens des différentes instances de secours médicaux lors des plans d'exception
- Classer et mettre à jour la documentation professionnelle
- Assurer la vérification, l'entretien, le nettoyage et le rangement des équipements spécifiques au domaine d'activité
- Accueillir, accompagner et former les nouveaux professionnels

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Horaire de travail jour et nuit en alternance, du lundi au dimanche, selon l'organisation du service
- Assignation possible dans le cadre du déclenchement d'un plan de secours
- Exercice professionnel dans un milieu clos, stressant et nécessitant une attention soutenue
- Travail de coordination en équipe pluridisciplinaire et en réseau

Relations hiérarchiques :

- Directeur de la coordination des Soins
- Cadre supérieur de santé
- Cadre de santé

Relations fonctionnelles les plus fréquentes :

- Equipe de régulation (médecins et ARM)
- Service Mobile d'Urgence et de Réanimation (SMUR)
- Médecins libéraux, secouristes, pompiers, transports sanitaires, établissements et structures de santé
- Autorités administratives, sanitaires, maritimes, aéronautiques, militaires

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Communication et transmission radio
- Bureautique (logiciels institutionnels)
- Gestes de Soins d'Urgence (AFGSU)
- Organisation des systèmes d'urgence géographie et topographie du secteur sanitaire
- Organisation et fonctionnement hospitalier
- Réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux
- Vocabulaire médical

Savoir-faire :

- Recueillir, analyser et synthétiser les données pour transmission au médecin régulateur
- Identifier et prioriser les actions à mettre en œuvre selon le degré d'urgence
- Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- Adapter son comportement et sa pratique professionnelle aux situations rencontrées (capacité à gérer le stress, notamment celui de l'appelant)
- Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec l'appelant (patient, entourage, intervenant)
- Identifier les informations communicables à autrui, dans le respect du secret professionnel
- Transmettre un savoir-faire, une pratique professionnelle

Comportement professionnel :

- Qualités d'écoute et relationnelles
- Gestion du stress
- Sens du service public
- Ethique et déontologie
- Adaptabilité et disponibilité
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Rigueur

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter madame Elisabeth VERDIER – tel : 20.80.00 (poste 80 53) - mail : elisabeth.verdier@cht.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Section recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc (en précisant dans l'objet la référence de l'AVP)

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique