

3 INFIRMIER(E)S EN SOINS GENERAUX

Référence : 3134-24-1123/SR du 12/07/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Infirmier en soins généraux ou infirmier diplômé d'Etat

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 juillet 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 02 août 2024

Détails de l'offre : SERVICE DES URGENCES PÉDIATRIQUES

Emploi RESPNC : Infirmier(e) en soins généraux en service des urgences

Depuis le 1er septembre 2023, une modification de l'arrêté n° 1065 du 22 août 1953 portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie permet aux personnels paramédicaux d'être recrutés sur titre.

Le présent avis de vacance de poste vise, notamment, à offrir la possibilité aux infirmiers occupant un emploi permanent de pouvoir être pérennisé sur leur poste.

Missions : L'infirmier(e) réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il/elle contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche. **Le service des urgences pédiatrique reçoit les enfants du nourrisson jusqu'à 15ans – Il a aussi une activité de soins d'urgences gynécologiques.**

Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du patient et de l'entourage
- **Evaluation de l'état de santé**
- **Reconnaitre l'urgence et la prioriser**
- **Pratiquer les premiers gestes d'urgences**
- Réalisation, contrôle des soins infirmiers et accompagnement du patient et de l'entourage
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des patients
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation du patient et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant la journée
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets
- Vérification, traçabilité de la salle de déchocage

Profil du candidat **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Soins d'urgence (AFGSU 2)
- Diplôme d'Etat d'Infirmier / Infirmiers en soins généraux
- Technique de manutention des malades

- Hygiène hospitalière
- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient
- **Expérience souhaitée dans un service d'urgence et/ou en pédiatrie**
- **Pour les fonctionnaires, un engagement d'un minimum de 2 ans dans le service sera souhaité pour stabiliser les compétences**

Savoir-faire :

- Evaluer l'état de santé et l'autonomie de l'enfant aux différents âges
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Créer une relation de confiance avec l'enfant et ses parents
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

Comportement professionnel :

- Disponibilité et sens du service public
- Adaptabilité, polyvalence, dynamisme
- Curiosité professionnelle intellectuelle
- Discrétion, maîtrise des émotions, gestion du stress
- Rigueur et sens des responsabilités
- Bon relationnel et communication adaptée
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Sens de la planification et de l'organisation, esprit d'observation, esprit d'initiative

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Elisabeth VERDIER
Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 - Poste 8053/ [mail: elisabeth.verdier@cht.nc](mailto:elisabeth.verdier@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire** ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique