

# 1 TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

Référence : 3134-24-0724/SR du 12/04/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



**Corps ou cadre d'emploi/Domaine :** Technicien de laboratoire/Statut particulier des personnels paramédicaux

**Direction de la coordination des soins**

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 3 ans

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 12 avril 2024

**Date limite de candidature :** Vendredi 3 mai 2024

**Poste à pourvoir :** Susceptible d'être vacant

## Détails de l'offre : Laboratoire d'anatomie et cytologie pathologique

**Emploi RESPNC : Technicien de laboratoire**

### Missions :

Le technicien de laboratoire est le collaborateur du responsable d'analyse et de l'ingénieur de laboratoire. Il assure la conduite des analyses, assiste le responsable d'analyses et contrôle les produits et équipements dont il a la charge.

### Activités principales

- Réception et enregistrement des examens
- Réalisation des analyses
- Application des procédures et documentation technique
- Etalonnage des appareils de mesure
- Maintenance de premier niveau de l'équipement
- Validation technique des résultats
- Participation à la mise en œuvre des projets établis par le responsable d'analyse
- Contrôle les produits et équipements
- Gestion des disponibilités du consommable en rapport avec l'activité
- Gestion des déchets

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- *Diplôme de technicien de laboratoire BAC +2 (BTS en Analyses biologiques, DETAB, DUT) ou équivalent (Arrêté n° 2016-1867/GNC du 6 septembre 2016 fixant la liste des titres d'accès au corps de technicien de laboratoire du cadre des personnels paramédicaux de Nouvelle-Calédonie)*

#### Savoir-faire :

- Maîtriser des documents techniques
- Maîtriser des logiciels techniques
- Respecter des procédures
- Rédiger les comptes rendus d'analyses
- Utiliser des outils statistiques

**Comportement professionnel :**

- Confidentialité (secret professionnel)
- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Esprit critique
- Sens du travail en équipe

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Anne LEDU -Cadre supérieur de santé - tél : 20.80.00 – Poste 8060 / [mail : anne.ledu@cht.nc](mailto:anne.ledu@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire** <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- Mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***