

1 COORDINATRICE EN HYGIENE

Référence : 3134-24-0564/SR du 15/03/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : infirmiers en soins généraux - Statut particulier des personnels paramédicaux de la Nouvelle-Calédonie

Direction de la coordination des soins

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 mars 2024

Date limite de candidature : Vendredi 5 avril 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Missions :

La coordinatrice en hygiène coordonne les activités de l'équipe EOH ainsi que les activités des Agents de Services Hospitaliers du laboratoire.

L'Equipe Opérationnelle d'Hygiène est sous la responsabilité d'un pharmacien/médecin et de la coordinatrice en hygiène.

L'EOH (Equipe Opérationnelle d'Hygiène) impulse, coordonne et assure :

- ❖ La gestion a priori du risque infectieux nosocomial dans ses différentes dimensions (environnement, actes de soins, état de santé du patient)
- ❖ La gestion a posteriori du risque infectieux nosocomial par le signalement, l'investigation et les interventions lors d'infection, les surveillances épidémiologiques, le suivi des indicateurs.

Elle promeut la formation et l'information sur les risques infectieux associés aux soins, pour les professionnels, les patients et les usagers.

L'équipe ASH :

Les agents effectuent le bionettoyage de l'ensemble des locaux du laboratoire, travaillent en collaboration avec les techniciens de laboratoires et s'adaptent aux spécificités de l'organisation

Ces deux équipes sont intégrées au Laboratoire de Biologie Médicale du CHT

Activités principales

❖ EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE :

La coordinatrice en hygiène :

- Organise et manage l'EOH
- Participe à l'élaboration des projets avec le responsable EOH/LHE et le CLIN
- Participe à la promotion et l'accompagnement de la mise en œuvre du référentiel et du programme de mesures de prévention de infections associées aux soins
- Réalise des évaluations de pratiques et soins et proposer un plan d'action
- Accompagne par la formation continue dans le domaine de la gestion du risque infectieux les professionnels de santé
- Participe à la mise en place d'un plan d'action lors de la gestion d'épidémie

❖ **Gestion des équipes IDE et ASH :**

Le laboratoire d'Hygiène et d'Environnement réalise des prélèvements et des analyses environnementaux dans le cadre d'autocontrôles en interne ou en externe pour une clientèle publique ou privée.

Le ou la cadre de santé hygiéniste :

- Planifie les activités
- Supervise l'évaluation des besoins (réactifs, matériels, locaux) et l'approvisionnement
- Adapte les équipements aux besoins du service, être garant de leur bon usage et de leur fonctionnement, en collaboration avec les services supports.
- Veille à une bonne utilisation des locaux, à leur entretien et à leur maintenance. Alerter les services concernés en cas de dysfonctionnement
- Veille à l'application des protocoles techniques en vigueur sur la base de la norme 17025 et des différentes normes, arrêtés et recommandations applicables au LHE

❖ **Gestions de Ressources Humaines et Mangement :**

Le ou la cadre de santé hygiéniste :

- Gère et répartit les ressources humaines sur la base des habilitations, de la réglementation en vigueur et des règles de gestion du temps de l'institution.
- Veille au respect des procédures institutionnelles et de la réglementation
- Fédère et anime son équipe autour du projet de service et du projet d'établissement
- Participe à la sélection, l'accueil, la formation, l'habilitation, l'évaluation et la promotion des agents
- Participe au pilotage de la démarche qualité

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'Etat d'Infirmier
- Formation de type DIU en hygiène hospitalière
- Une expérience de terrain et des connaissances dans le domaine de la prévention du risque infectieux souhaitée
- Concevoir, formaliser, piloter et adapter des procédures, un projet.
- Animer des réunions et groupes de travail
- Construire des outils de travail, des indicateurs et tableaux de bord
- Connaitre le fonctionnement de l'établissement
- Connaitre la Réglementation territoriale
- Identifier, analyser et évaluer les risques liés à l'hygiène environnementale et proposer des actions correctives

Savoir-faire :

- Maitriser des logiciels métiers
- Savoir gérer les priorités

Les qualités professionnelles requises

- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à se positionner
- Capacité à analyser et avoir un sens critique, en faisant preuve d'objectivité
- Avoir un esprit collectif développé
- Maitriser la négociation et avoir des capacités d'argumentation
- Rigueur et réactivité
- Loyauté et reporting.

Comportement professionnel :

- Valeurs :
 - ☑ Sens du service public
 - ☑ Conscience professionnelle, loyauté.
- Sens des responsabilités

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD -Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662
[mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique