

# 1 CADRE DE SANTÉ HYGIÉNISTE

Référence : 3134-24-0563/SR du 15/03/2024

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : Cadre de santé -  
Statut particulier des personnels paramédicaux de la  
Nouvelle-Calédonie

Direction de la coordination des soins

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Durée de résidence exigée pour  
le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 mars 2024

Poste à pourvoir : juin 2024

Date limite de candidature : Vendredi 5 avril 2024

Détails de l'offre : SERVICE LABORATOIRE HYGIENE ET D'ENVIRONNEMENT / EQUIPE  
OPERATIONNELLE D'HYGIENE

Emploi RESPNC :

Missions :

Le Service d'Hygiène hospitalière est sous la responsabilité d'un pharmacien/médecin et du cadre hygiéniste. Il est composé de deux secteurs d'activité :

1° L'EOH (Equipe Opérationnelle d'Hygiène)

2° Le LHE : laboratoire d'Hygiène et d'Environnement

## Activités principales

### ❖ EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE :

Le ou la cadre de santé hygiéniste :

- Organise et manage l'EOH
- Participe à l'élaboration des projets avec le responsable EOH/LHE et le CLIN
- Participe à la promotion et l'accompagnement de la mise en œuvre du référentiel et du programme de mesures de prévention de infections associées aux soins
- Réalise des évaluations de pratiques et soins et proposer un plan d'action
- Accompagne par la formation continue dans le domaine de la gestion du risque infectieux les professionnels de santé
- Participe à la mise en place d'un plan d'action lors de la gestion d'épidémie

### ❖ LABORATOIRE HYGIENE ET D'ENVIRONNEMENT (LHE) :

Le laboratoire d'Hygiène et d'Environnement réalise des prélèvements et des analyses environnementaux dans le cadre d'autocontrôles en interne ou en externe pour une clientèle publique ou privée.

Le ou la cadre de santé hygiéniste :

- Planifie les activités

- Supervise l'évaluation des besoins (réactifs, matériels, locaux) et l'approvisionnement
- Adapte les équipements aux besoins du service, être garant de leur bon usage et de leur fonctionnement, en collaboration avec les services supports.
- Veille à une bonne utilisation des locaux, à leur entretien et à leur maintenance. Alerter les services concernés en cas de dysfonctionnement
- Veille à l'application des protocoles techniques en vigueur sur la base de la norme 17025 et des différentes normes, arrêtés et recommandations applicables au LHE

❖ **Gestions de Ressources Humaines et Mangement :**

Le ou la cadre de santé hygiéniste :

- Gère et répartit les ressources humaines sur la base des habilitations, de la réglementation en vigueur et des règles de gestion du temps de l'institution.
- Veille au respect des procédures institutionnelles et de la réglementation
- Fédère et anime son équipe autour du projet de service et du projet d'établissement
- Participe à la sélection, l'accueil, la formation, l'habilitation, l'évaluation et la promotion des agents
- Participe au pilotage de la démarche qualité

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

**Permanence de l'encadrement :**

- Assurer les missions de suppléance lors de l'absence de son binôme
- Participer à la permanence de l'encadrement : permanence du Soir et gardes de week-end et jour férié

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme de Cadre de Santé
- De préférence être titulaire d'un DU de niveau Master II
- Formation de type DIU en hygiène hospitalière
- Une expérience de terrain et des connaissances dans le domaine de la prévention du risque infectieux souhaitée
- Concevoir, formaliser, piloter et adapter des procédures, un projet ;
- Animer des réunions et groupes de travail ;
- Construire des outils de travail, des indicateurs et tableaux de bord ;
- Connaître le fonctionnement de l'établissement ;
- Connaître la Réglementation territoriale ;
- Connaître la norme ISO 17025 ;
- Identifier, analyser et évaluer les risques liés à l'hygiène environnementale et proposer des actions correctives

**Savoir-faire :**

- Maitriser des logiciels métiers
- Savoir gérer les priorités

**Les qualités professionnelles requises**

- Capacités managériales : positionnement, négociation, prise de décision, gestion des conflits, communication, écoute, gestion du temps, capacité

- à s'organiser, à fédérer, à évaluer, capacité à promouvoir le changement, à s'adapter, à évoluer.
- Capacité à gérer des projets (méthodes, esprit d'analyse et de synthèse, rigueur, organisation, créativité).

**Comportement professionnel :**

- Valeurs :
  - Sens du service public
  - Conscience professionnelle, loyauté.
- Sens des responsabilités
- Capacité à s'adapter aux changements
- Capacité à se positionner
- Capacité à analyser et avoir un sens critique, en faisant preuve d'objectivité
- Avoir un esprit collectif développé
- Maitriser la négociation et avoir des capacités d'argumentation
- Rigueur et réactivité
- Loyauté et reporting.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD -Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662  
[mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***