

1 ORTHOPHONISTE

Référence : 3134-24-0409/SR du vendredi 1^{er} mars 2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Orthophoniste / Personnels paramédicaux de Nouvelle Calédonie

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : vendredi 1^{er} mars 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 22 mars 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Depuis le 1er septembre 2023, une modification de l'arrêté n° 1065 du 22 août 1953 portant statut général des fonctionnaires de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie permet aux personnels paramédicaux d'être recrutés sur titre.

Le présent avis de vacance de poste vise, notamment, à offrir la possibilité aux orthophonistes occupant un emploi permanent de pouvoir être pérennisé sur leur poste.

Missions :

Sous l'autorité du Chef de service, votre mission principale est la réalisation des activités de rééducation pour des personnes présentant des troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, de la déglutition, des troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression, et qui concourent à la prévention, au dépistage, au traitement et à la recherche.

Activités principales

- Recueil des données par entretiens avec le patient et l'entourage
- Observation clinique, anamnèse et passation de tests d'orthophonie
- Rédaction du bilan d'orthophonie, élaboration d'un plan de rééducation et définition des objectifs de rééducation
- Réalisation d'actes d'orthophonie individuels ou en groupe
- Information et éducation des parents et de l'entourage du patient
- Rédaction et suivi du dossier d'orthophonie du patient
- Information, conseils et interventions auprès de l'équipe soignante, des réseaux ville/hôpital, des écoles
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires
- Transmission des informations écrites et orales pour la garantie de la traçabilité et le suivi de soins
- Réalisation d'études et de travaux de recherche
- Enregistrement des données liées à l'activité
- Veille professionnelle

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- **Certificat de capacité d'orthophoniste, DE d'orthophonie**
- Soins d'urgence (AFGSU Attestation formation geste et soins d'urgence)
- Hygiène hospitalière
- Psychologie du handicap

Savoir-faire :

- Evaluer les capacités et diagnostiquer un trouble ou une pathologie par la réalisation et l'interprétation des tests et par l'analyse de la plainte du patient
- Evaluer le besoin d'investigations complémentaires
- Elaborer les objectifs et les axes de rééducation
- Choisir les techniques de rééducation et de communication les plus adaptées au trouble et à la pathologie, la personnalité, l'âge et l'origine sociale du patient
- Apprendre au patient d'autres formes de communication non verbales pour suppléer ou compléter les fonctions
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Rédiger et argumenter un compte rendu de bilan et de rééducation
- Animer un groupe de patients

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur
- Bon relationnel

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 - Poste 8662 / mail : kelly.miloud@cht.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire** ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- Mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique