

# 1 Ergothérapeute

Référence : 3134-24-0300/SR du 09/02/2024



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine : Ergothérapeute - Statut particulier des personnels paramédicaux de la Nouvelle-Calédonie**

**Direction de la coordination des soins**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 10 ans**

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Date de dépôt de l'offre : Vendredi 9 février 2024**

**Poste à pourvoir : mai 2024**

**Date limite de candidature : Vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024**

## Détails de l'offre : Plateau de Rééducation

**Emploi RESPNC :**

**Missions :**

L'ergothérapeute réalise des activités de rééducation, de réadaptation et de réinsertion dans le but de favoriser l'autonomie sociale et professionnelle et l'intégration du patient dans son environnement. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### Activités principales

- Bilan des capacités fonctionnelles et recueil des données cliniques et épidémiologiques ;
- Réalisation et accompagnement d'activités préventives et thérapeutiques dans les domaines physique, cognitif, sensoriel, psychique et relationnel, en institution ou en situation de vie quotidienne ;
- Installation et aménagement de l'environnement pour l'utilisation optimale des orthèses, appareillages et dispositifs ;
- Education et conseil dans le domaine du handicap au patient, à l'entourage, à d'autres professionnels ou à des populations cibles ;
- Coordination des acteurs concernés par l'adaptation du cadre de vie et de l'activité professionnelle de la personne en situation de handicap ;
- Rédaction de documents de préconisation et de choix d'aides techniques, de matériels et d'interventions humaines auprès des différentes instances et organismes liés au handicap ;
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient en ergothérapie ;
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires ;
- Réalisation d'études et de travaux de recherche ;
- Vérification et contrôle des matériels ;
- Enregistrement des données liées à l'activité et veille professionnelle ;
- Réalisation du recueil des données d'activité du service social sur le secteur d'intervention.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :**

- Rythme de travail jour/nuit
- Travail les week-ends, nuits, jours fériés et chômés

## Profil du candidat

### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Ergothérapeute ;
- Etre titulaire du permis B ;
- Soins d'urgence (AFGSU attestation formation gestes et soins d'urgence) ;
- Psychologie du handicap ;
- Hygiène hospitalière.

### Savoir-faire :

- Evaluer les capacités, incapacités et déficiences des patients ainsi que les facteurs personnels et environnementaux déterminant le degré d'autonomie ;
- Créer, utiliser et valider des méthodes et instruments d'observation et d'évaluation pour objectiver des situations de handicap ;
- Elaborer une démarche d'ergothérapie associée à des activités thérapeutiques ;
- Concevoir des activités manuelles, artistiques, ludiques, professionnelles et domestiques à des fins thérapeutiques ;
- Rechercher, choisir, utiliser et adapter en ergothérapie des aides techniques, des matériels, des dispositifs d'installation spécifiques ou de positionnement ;
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage ;
- Eduquer à l'utilisation et à la surveillance des orthèses provisoires, aux aides techniques et à l'utilisation du matériel.

### Comportement professionnel :

- Grande disponibilité ;
- Aptitude au travail en autonomie et en équipe ;
- Adaptabilité ;
- Sens des relations humaines et goût de la communication ;
- Discrétion ponctualité.

## Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc) et [recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***