

1 AMBULANCIER

Référence : 3134-24-0216/SR du 02/02/2024



Employeur : Centre Hospitalier Territorial – Gaston Bourret

Corps /Domaine : ACDP

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 2 février 2024

Date limite de candidature : Vendredi 23 février 2024

Détails de l'offre : Urgences

Missions :

L'ambulancier SMUR a pour mission principale d'assurer le transport et l'accompagnement des personnes malades, blessées ou des parturientes avec une équipe médicale d'urgence dans des véhicules affectés à cet usage.

Activités principales

- ___ Assurer le transport de l'équipe médicale jusqu'au patient à partir des informations données par le médecin régulateur du SAMU et/ou par l'assistant de régulation médicale (ARM) ;
- ___ Participer à la mise en sécurité, à la prise en charge et à la manutention du ou des patients dans la limite de ses compétences ;
- ___ Assurer l'information sur l'heure d'arrivée et de départ sur le site d'intervention auprès des ARM ;
- ___ Assurer le retour des patients et de l'équipe médicale d'urgence, dans les meilleures conditions possibles de transport vers le centre de soins le plus approprié à la situation ;
- ___ Assurer le suivi des matériels et consommables utilisés afin de rendre toujours prêts les véhicules de transports du SMUR ;
- ___ S'assurer à chaque prise de poste du bon fonctionnement des véhicules (vérification des niveaux, pressions des pneus...), de leurs éléments de sécurité ainsi que tout le matériel embarqué ;
- ___ Assurer la logistique du matériel entre chaque intervention ainsi que la maintenance des matériels médico-techniques dont il a la responsabilité ;
- ___ S'assurer du bon fonctionnement préalable des matériels à embarquer dans les autres vecteurs utilisés par le SMUR ;
- ___ Vérifier l'état des obus d'oxygène à embarquer dans les véhicules ainsi que leur sécurité et en commander si besoin ;
- ___ Désinfecter la cellule selon la procédure adéquate d'hygiène ;
- ___ Procéder au traitement des déchets conformément aux règles de sécurité et procédures (DASRI) ;
- ___ S'intégrer dans les différents maillons de la chaîne des secours ;
- ___ Respecter les règles de déontologie et d'éthique en particulier liées au secret professionnel ;
- ___ Participer aux interventions exceptionnelles lors de mise en place de plans blancs ou rouges ;

- ___ Encadrer des stagiaires ambulanciers et de nouveaux personnels en formation.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Horaires de travail de jour et de nuit en alternance du lundi au dimanche
- Poste à horaires variables et pouvant déborder sur les horaires prévus
- Contraintes posturales liées à la manutention des malades
- Assignment possible dans le cadre du déclenchement d'un plan de secours

Relations fonctionnelles les plus fréquentes :

- Médecins régulateurs et urgentistes
- Infirmiers
- Assistants de régulation médicale du SAMU

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- **Certificat de capacité d'ambulancier**
- **Permis poids lourd en cours de validité**
- ___ Maintenance d'entretien du véhicule (niveau d'huile, pression des pneus...)
- ___ Cartographie de la Nouvelle-Calédonie

- ___ Soins d'urgence (AFGSU)

- ___ Techniques de manutention des malades

- ___ Hygiène hospitalière

Savoir-faire :

- ___ Utiliser les règles de sécurité et de confort de manutention et les adapter à l'état du patient
- ___ Identifier les informations communicables au patient ou à l'entourage et veiller au respect du secret professionnel
- ___ Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- ___ Adapter la conduite du véhicule sanitaire à l'état du patient
- ___ S'orienter et choisir un itinéraire
- ___ Travailler en équipe interprofessionnelle
- ___ Désinfecter les matériels selon les protocoles de nettoyage et de décontamination

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Dynamisme
- Discrétion

- Bon relationnel

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : kelly.miloud@cht.nc et recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique