

1 DIRECTEUR DES PROJETS ET DE LA COMMUNICATION

Référence : 3134-24-0093/SR du 12/01/2024

Employeur : CHT Gaston-Bourret



Corps /Domaine : Emploi fonctionnel

Direction des projets et de la communication

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : CHT Gaston Bourret / CHS Albert Bousquet

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 janvier 2024

Date limite de candidature : Vendredi 2 février 2024

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC :

Missions :

Dans le cadre d'une réorganisation et de la création d'une direction commune entre le Centre Hospitalier Territorial Gaston-Bourret (CHT) et le Centre Hospitalier Spécialisé Albert Bousquet (CHS), le directeur-adjoint en charge de la direction des projets et de la communication du CHS fait partie de l'équipe de direction commune.

Présentation générale de l'établissement siège de la direction commune

Avec un budget de près de 33 milliards, et plus de 2200 agents, le CHT est l'hôpital de référence de Nouvelle-Calédonie. Il affiche un capacitaire total de 565 lits et places sur le site unique du Médipôle répartis comme suit :

- Médecine : 217 lits
- Chirurgie : 111 lits
- Mère-enfant : 121 lits
- Soins intensifs : 55 lits (+ 10 postes de dialyse)
- Hospitalisation ambulatoire : 51 places

Présentation du Centre Hospitalier Spécialisé Albert Bousquet

Une convention de direction commune est mise en œuvre à partir de 2024, en vue de permettre au CHT et au Centre Hospitalier Spécialité, de définir une stratégie partagée et une meilleure articulation des activités de manière à apporter une réponse concertée et complémentaire aux besoins de santé et aux besoins de soins hospitaliers.

Le centre hospitalier spécialisé Albert Bousquet est un établissement public autonome. L'établissement dispose de trois services médicaux. L'activité de l'établissement est également extrahospitalière (Nouméa, Dumbéa, Koumac, Koné, Poindimié, Wé) et regroupe des centres médico-psychologiques pour adultes et enfants, un centre de soins en addictologie, un centre d'accueil et de soins pour les adolescents et un hôpital de jour pour enfants.

L'établissement compte près de 460 ETP, dont 28 personnels médicaux. Son budget d'exploitation s'élève à 6,3 milliards.

Missions

Le directeur-adjoint chargé des projets et de la communication exerce ses fonctions sous l'autorité directe du directeur général du CHT. Membre de l'équipe de direction commune, il participe aux comités de direction et il partage ses dossiers avec l'équipe de direction commune.

Il a pour mission de piloter et accompagner les projets de transformation et d'innovation des organisations en s'inscrivant dans le projet d'établissement, en lien avec les équipes médico-soignantes et les directions fonctionnelles, notamment en diffusant la culture, la méthodologie et les outils projet. Il a également pour mission de définir et mettre en œuvre la politique de communication interne et externe, en lien avec les différents interlocuteurs de l'établissement.

Activités – Projets

- Conception, pilotage opérationnel et évaluation de projets dans le cadre de ses missions
- Pilotage d'un portefeuille de projets notamment en lien avec les directions fonctionnelles
- Fixation des priorités et accompagnement méthodologique des projets
- Supervision, analyse et optimisation des organisations et des processus de l'établissement
- Rôle d'interface et de conciliateur entre les différents corps de métier et entre les différents services dans le cadre du suivi des projets
- Supervision, analyse et optimisation du fonctionnement quotidien
- Conseils aux décideurs (chef d'établissement, PCME, direction des soins, chefs de service)
- Veille sur les innovations organisationnelles

Activités – Communication

- Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication
- Élaboration et mise en place d'un plan de communication, y compris pour les situations de crise
- Conseils au chef d'établissement concernant l'identité de l'établissement et le positionnement de marque
- Pilotage de la production d'outils de communication
- Relais des politiques nationales et territoriales de communication en matière de santé publique
- Relations avec les journalistes et tous types de médias, y compris en ligne
- Gestion et communication de crise
- Veille active sur les réseaux sociaux et mise en œuvre d'une stratégie pertinente
- Organisation et suivi d'opérations événementielles
- Encadrement d'équipe(s), gestion et développement des personnels
- Représentation du chef d'établissement dans la communication externe
- Veille informationnelle dans son domaine de compétence

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques :
Directeur général
- Liaisons fonctionnelles :
Les directions fonctionnelles de la direction commune
Les présidents de CME (CHS et CHT)

Les Présidents et membres des instances de gouvernance notamment :
Directoire, Conseil d'administration et CME du CHS
Ensemble de la communauté médicale des deux établissements.

**Caractéristiques
particulières de l'emploi :**

Garde de direction

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- *Diplôme de directeur d'hôpital (EHESP) souhaité*
- Solide expérience de directeur adjoint d'une structure sanitaire
- Connaissance de l'organisation sanitaire de la Nouvelle-Calédonie

Savoir-faire :

- Définir, conduire et évaluer une stratégie, une politique
- Concevoir et animer des démarches participatives de co-construction et de facilitation
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Élaborer et mettre en œuvre des méthodes et outils propres au domaine de la gestion de projet
- Développer des contenus pertinents pour véhiculer un message efficace
- Piloter, animer, communiquer et motiver les équipes
- Évaluer, motiver et favoriser le développement des compétences professionnelles de ses collaborateurs
- Argumenter, négocier et convaincre dans une relation de confiance
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour sa réalisation
- Animer et développer un réseau professionnel

Savoir-être :

- Aisance relationnelle, sens des relations humaines, sociales et de la diplomatie
- Capacité à innover ou à accompagner l'innovation et le changement
- Réactivité et disponibilité
- S'exprimer aisément et avec clarté en public
- Sens de la pédagogie
- Gérer ses émotions et son stress
- Capacité d'adaptation
- Intelligence des situations
- Sens de la confidentialité

**Contact et informations
complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter monsieur Leslie LEVANT, directeur général - mail : leslie.levant@cht.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- section recrutement - CHT
- mail : recrutement@cht.nc et kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique