

1 Assistant(e) social(e)

Référence : 3134-23-1096/SR du 30/06/2023



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Assistants socio-éducatifs spécialité assistant de service social

Direction générale

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 30 juin 2023

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 28 juillet 2023

Détails de l'offre : Service social

Emploi RESPNC :

Missions :

Il (elle) est placé(e) sous la hiérarchie du responsable du service social. L'assistant de service social soutient des patients en difficultés économiques, sociales ou psychologiques et/ou leur famille. Il joue aussi un rôle central pour la protection de l'enfance et des majeurs vulnérables.

Activités principales

- Concourir à l'accès aux droits et aux soins des personnes patients et de leurs familles ;
- S'inscrire dans la réalité des patients et de leur famille par une approche psychosociale ;
- Aider les personnes rencontrant des difficultés inhérentes à leur hospitalisation et (ou) à leur pathologie, à retrouver une autonomie et faciliter leur insertion sociale et professionnelle;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement des projets sociaux et éducatifs de l'établissement dont il relève ;
- Evaluer les situations sociales et mettre en œuvre avec les intéressés et les partenaires des plans d'accompagnement adaptés ;
- Orienter les patients et leur famille sur les partenaires du territoire en fonction des besoins.

Activités secondaires

- Effectuer des remplacements sur les postes vacants, congés et absences non remplacées, quels que soit le service d'intervention ;
- Initier ou collaborer à la mise en place d'actions collectives de prévention ou d'information ;
- Assurer des actions de prévention et de coordination ;
- Assurer l'accueil et le tutorat des élèves assistants de service social.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Titulaire du DEASS
- Connaissance du réseau territorial
- Connaissance des particularités culturelles présentes sur le territoire
- Connaissance des dispositifs réglementaires et légaux propres au territoire

Savoir-faire :

- Utiliser les méthodes et techniques d'intervention et d'accompagnement en service social
- Capacités de rédaction
- Synthétiser et analyser des situations sociales
- Adapter les missions du service social aux missions institutionnelles
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en réseau et en partenariat
- Respecter le cadre de l'intervention hospitalière

Comportement professionnel :

- Sens du travail et de la solidarité en équipe
- Logique et rigueur dans l'organisation
- Capacités relationnelles d'adaptabilité à la pluridisciplinarité
- Disponibilité et réactivité
- Autonomie et créativité
- Force de proposition
- (possibilité de déplacements sur le territoire)

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique