

1 Psychologue - à mi-temps

Référence : 3134-23-0990/SR du 16/06/2023



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Psychologue

Direction de la coordination des soins

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : inférieure à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Postes à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 16 juin 2023

Date limite de candidature : Lundi 17 juillet 2023

Détails de l'offre : Emploi à mi-temps

Emploi RESPNC : Psychologue

Missions :

Il (elle) devra concevoir, élaborer et mettre en œuvre des actions préventives, curatives et de recherche à travers une démarche professionnelle propre prenant en compte les rapports réciproques entre la vie psychique et les comportements individuels et collectifs, afin de promouvoir l'autonomie de la personnalité.

Activités principales

- Bilan psychologique (recueil d'information, entretien, interprétation et synthèse, restitution)
- Conception et élaboration d'interventions psychologiques et thérapeutiques à visée préventive et curative auprès des patients et de leurs familles
- Elaboration d'un projet psychologique de service
- Elaboration du diagnostic sur le fonctionnement psychique d'un patient
- Pratiques d'entretiens individuels ou collectifs
- Psychothérapies individuelles et de groupe
- Recueil et analyse des besoins et des demandes d'interventions,
- Travail d'évaluation par le biais de groupes de réflexion et de supervision théorico-clinique entre professionnels ou par toutes autres méthodes spécifiques
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe pluri-professionnelle

Activités secondaires

- Accueil, encadrement et formation des étudiants et des stagiaires
- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation à des réunions de service
- Intervention auprès d'équipes pluriprofessionnelles interne ou externes (formation, soutien, groupes de parole, analyses des pratiques, analyse institutionnelle).

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Licence de psychologie
- Master 2 ou DESS de psychologie (clinique, psychopathologie, enfance/adolescence, gérontologique...).
- Bilan psychologique
- Compétences en soins palliatifs et en fin de vie
- Approche médico-légale

- Communication/relations interpersonnelles
- Ethique et déontologie professionnelles
- Ethnopsychologie
- Psychologie clinique et psychopathologie
- Psychologie des âges de la vie
- Psychologie générale
- Psychosomatique
- Psychothérapies
- Méthodologie de recherche en psychologie
- Psycho-sociologie des organisations
- Compétences dans l'animation de groupes de paroles.

Savoir-faire :

- Choisir une méthode correspondant à son domaine de compétence
- Définir et mettre en œuvre les activités thérapeutiques adaptées au patient
- Formaliser et transmettre son savoir professionnel
- Observer et analyser la situation, le discours des différents acteurs
- Organiser un cadre thérapeutique singulier ou institutionnel (ajuster la thérapie en fonction du patient et de son environnement)
- Rédiger et mettre en forme des notes cliniques, documents et/ou rapports, relatifs à son domaine de compétences.

Comportement professionnel :

- Qualités d'écoute et relationnelles
- Sens du service public
- Ethique et déontologie
- Adaptabilité et disponibilité
- Esprit d'équipe
- Discrétion
- Rigueur.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire](#)⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique