

1 SAGE-FEMME

Référence : 3134-22-1850/SR du 16/12/2022

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Sage-Femme

Direction des affaires médicales

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 16 décembre 2022

Date limite de candidature : vendredi 13 janvier 2023

Détails de l'offre : Service Maternité

Emploi RESPNC :

Missions :

La sage- femme coordonne l'ensemble des opérations permettant la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes de périnatalité et leur évaluation et contribue à leur ajustement à l'échelon du Territoire.

Activités principales

- Diagnostiquer, pratiquer le suivi de la grossesse, dépister et surveiller les grossesses à risques ;
- Suivre le travail, pratiquer l'accouchement normal et les soins post-nataux ;
- Assurer le suivi et les soins du nouveau-né après la naissance ;
- Favoriser les actions de prévention, d'information et d'éducation afin de promouvoir la protection et la promotion des femmes enceintes ;
- Favoriser sur le plan médical, psychologique et social l'accompagnement des femmes et du couple avant, pendant et après la naissance ;
- Spécificités de la profession : compétences requises en échographie obstétricale, préparation et accompagnement à la parentalité, diagnostic anténatal, assistance médicale à la procréation, rééducation périnéale ;
- Spécificité relative au schéma d'organisation des soins en périnatalité sur le territoire : participation à la collaboration médicale entre le CHT et le CHN, avec mutualisation des moyens et effectifs, se traduisant par un redéploiement de sage-femme pour remplacement en Province Nord lors de missions planifiées et validées par la direction.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un Diplôme d'Etat Sage-femme
- Connaissances médicales et législatives (code de déontologie des sages-femmes, code de santé publique) nécessaires à l'exercice de la profession
- Actualisation des connaissances médicales et législatives par le biais de la formation continue
- Logiciels informatiques en vigueur dans l'établissement (intranet, edgenet, intrahemo, pharmacie, dxcare...)

- Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Qualités d'écoute et pédagogiques

Savoir-faire :

- Pratiquer les actes nécessaires au diagnostic, à la surveillance de la grossesse, à l'accouchement et à la pratique des soins postnataux
- Réaliser l'examen d'une patiente
- Pratiquer les soins infirmiers selon les règles de sécurité et d'hygiène.
- Pratiquer et interpréter une échographie obstétricale
- Utiliser les outils de recueil de données en vigueur dans le service
- Interpréter les résultats d'examens biologiques et radiologiques
- Diagnostiquer un début de travail
- Dépister la pathologie pendant la grossesse et en post partum.
- Surveiller une patiente sous analgésie péridurale
- Interpréter un rythme cardiaque fœtal et les contractions utérines pendant la grossesse et au cours du travail
- Réaliser les lactates au scalp fœtal
- Réaliser un accouchement eutocique et une délivrance (naturelle, DA/RU)
- Réaliser et suturer une épisiotomie
- Réaliser la réfection d'une déchirure simple
- Poser un gel de prostaglandine sur prescription médicale
- Faire une réanimation néonatale
- Faire un examen de sortie postnatal
- Observer, analyser, synthétiser et présenter un dossier
- Solliciter un médecin pour une prise en charge adaptée en dehors des compétences des sages-femmes
- S'organiser et travailler en équipe pluridisciplinaire
- Mener un entretien prénatal précoce
- Prendre des initiatives dans le cadre des suivis médicaux et des décisions adaptées
- Utiliser les dossiers médicaux et de soins infirmiers de l'établissement
- Présenter un dossier médical au staff de façon claire et synthétique
- Participer à l'élaboration de protocoles
- Appliquer et mettre en œuvre les protocoles médicaux du service
- Appliquer et respecter les protocoles d'hygiène en vigueur dans l'établissement
- Gérer le stock et l'état du matériel, de la pharmacie au sein des unités
- Prescrire, administrer et contrôler la prise des traitements
- Faire des transmissions écrites et orales, claires et exhaustives aux équipes
- Organiser la sortie d'une patiente (prise de RDV de suivi, prescription de bilans biologiques et examens complémentaires ...)
- Conseiller, accompagner et aider à la mise au sein
- Rédiger un compte rendu de sortie d'hospitalisation
- Encadrer, former les stagiaires, étudiants sages-femmes et les nouveaux agents
- Partager son savoir

Comportement professionnel :

- Sens de la communication (contact avec les familles, les différents partenaires)
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens des priorités

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique