

Chef du service logistique

Référence : 3134-22-1522/SR du 18/10/2022



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché ou Ingénieur 2^e grade/ équipement

Direction des achats et de la logistique

Durée de résidence exigée

Lieu de travail : Médipôle Koutio

pour le recrutement sur titre : au moins égale à 5 ans

Date de dépôt de l'offre : Mardi 18 octobre 2022

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Mardi 15 novembre 2022

Détails de l'offre : Service logistique

Le chef du service logistique aura pour missions principales, sur le site du médipôle de Koutio :

- d'assurer la sécurité, la qualité et la continuité des prestations logistiques auprès des services du CHT ;
- de coordonner les approvisionnements du magasin général et de la lingerie ;
- de superviser la gestion des stocks du magasin général
- de coordonner la gestion des ressources humaines affectées aux missions de flux logistiques internes au médipôle : agents de palier, lingères, magasiniers, coursiers, vagemestres.

Activités principales

- Il a sous sa responsabilité le management de différentes équipes représentant environ 65 personnes, réparties sur les sites du médipôle et du logipôle à Koutio :
 - Magasin général et lingerie : 13 personnes,
 - Logistique : 50 personnes dont 44 agents de palier ainsi que des coursiers et vagemestres.
- Au niveau du magasin général ; il veillera à l'optimisation des approvisionnements, de la gestion des stocks. Il facilitera le processus de commande des services clients. Il organisera la distribution sur la base du principe plein vide ;
- Au niveau de la lingerie, il optimisera la distribution du linge dans les services ainsi que des tenues du personnel et gèrera la collecte du linge sale ;
- En matière de flux logistiques entre le logipôle et le médipôle :
 - Il organisera avec les responsables le fonctionnement des paliers logistiques : horaires et planning du personnel, ajustement des missions et procédures, interfaces avec les services hospitaliers ;
 - Il coordonnera la gestion des flux logistiques, en étroite relation avec les prestataires en amont et aval (pharmacie, stérilisation, restauration, magasin général, lingerie et maintenance), ainsi que les services clients.
- Il organisera les missions des coursiers et des vagemestres ;

- Il ajustera le cas échéant les campagnes des automates de transport lourds avec la société d'exploitation sous-traitante ;
- Il communiquera auprès des équipes d'agents de paliers les modalités de fonctionnement ;
- Il organisera avec les chefs d'équipe des agents de palier, des réunions de proximité avec chacune des équipes afin d'ajuster les modalités de fonctionnements avec les services hospitaliers ;
- Il se rendra disponible pour maintenir un dialogue social auprès des différentes équipes du service logistique ;
- Il sera force de proposition dans l'organisation des missions de la distribution logistique, veillera à leur fluidité et leur sécurisation en étroite relation avec les services opérant sur le logipôle ;
- Il représentera le CHT lors de réunions opérationnelles mensuelles avec différents titulaires de marchés logistiques, notamment en matière de prestations de blanchissage, collecte et traitement des déchets et de leurs interfaces, exploitation des automates de transports lourds ;
- Il effectuera les missions suivantes :
 - Elaboration et suivi budgétaire dédié notamment aux prestations d'intérim, au magasin général, à la lingerie, aux prestataires logistiques divers ;
 - Coordination des différents intervenants internes ou externes ;
 - Mise en place et analyse d'indicateurs de gestion ;
 - Participation aux projets institutionnels, démarche qualité, projet d'établissement au titre de la direction des achats et de la logistique ;
 - Réalisation de toute mission confiée par la hiérarchie notamment des missions transversales liées à la mise en œuvre d'orientations stratégiques de l'établissement en matière de logistique.

Contraintes du poste : Permanence logistique par roulement les week-ends et jours fériés

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bac +3 minimum exigé (spécialisé dans le domaine de la logistique ou équivalent)
- Expérience exigée sur un poste d'encadrement dans le secteur logistique (minimum 5 ans) avec une expérience avérée en management d'équipes
- Esprit d'analyse et d'innovation au service des enjeux logistiques de l'établissement
- Réelle compréhension des spécificités fonctionnelles et logistiques des organisations, ainsi que des relations sociales afférentes

Savoir-faire :

- Maîtrise des méthodes de gestion des flux logistiques et des stocks
- Animation de réunions

Comportement professionnel :

- Capacités relationnelles
- Sens pédagogique
- Curiosité
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation
- Rigueur professionnelle
- Ponctualité

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD
 Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8662 /
[mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : kelly.miloud@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique