

# 1 Contrôleur de gestion

Référence : 3134-22-1495/SR du 14/10/2022

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction de la planification et des finances

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Mai 2023

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 14 octobre 2022

Date limite de candidature : Lundi 14 novembre 2022

Détails de l'offre :

Emploi RESPNC : Contrôleur de gestion

Missions :

## Activités principales

### **Responsable du contrôle de gestion RH:**

- Pilotage du contrôle de gestion RH et son système d'information décisionnelle en collaboration avec la direction des ressources humaines ;
- Suivi de la masse salariale, des postes budgétaires ;
- Calibrage des effectifs, en collaboration avec les services de production dans le cadre de la préparation des projets et des demandes d'autorisation d'activité ;
- Construction et maintien des différents tableaux de reporting en fonction des besoins ;
- Suivi budgétaire pour le titre 1 : préparation des documents budgétaires, suivi des prévisions et réalisations, décisions modificatives, chiffrages de mesures réglementaires et étude de coûts.

### **Responsable de la comptabilité analytique :**

- Suivi des coûts de production et de l'activité hospitalière des services de soins, médicotechniques, logistiques ;
- Développement de benchmarking et utilisation des référentiels externes de construction de coût ;
- Collaboration à la mise en place du pilotage médico administratif.

## Missions secondaires

Le service du contrôle de gestion doit répondre à la demande en fonction des besoins, il est donc nécessaire de pouvoir suppléer ou renforcer les autres domaines d'activité comme le recensement d'activité, les études ponctuelles....

## Relations hiérarchiques :

Le contrôleur de gestion est placé sous l'autorité du chef de service du contrôle de gestion de la direction de la planification et des finances.

Profil du candidat

## **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme de niveau 6 (ex II) en gestion apprécié ;
- Expérience en gestion analytique des dépenses de personnel ;

- Maîtriser les mécanismes de paies de la fonction publique ;
- Maîtriser les outils de pilotage hospitalier et le fonctionnement d'un établissement de soins ;
- La maîtrise des logiciels métiers (TIARHE, CPAGE...) serait un plus ;
- Maîtriser parfaitement les outils bureautiques (Excel, PowerBi...)

**Savoir-faire :**

- Construire des outils et des tableaux de bord
- Savoir synthétiser les données sous formes de tableaux

**Comportement professionnel :**

- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Esprit critique
- Bonne capacité d'analyse

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD  
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***