

1 Orthophoniste

Référence : 3134-18-0062/SSR du 19 janvier 2018

Employeur : Centre Hospitalier Territorial- Gaston Bourret



Corps /Domaine : Orthophoniste

Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 19 janvier 2018

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2018

Date limite de candidature : Vendredi 16 février 2018

Missions :

L'orthophoniste exerce sur prescription médicale auprès des enfants de 0 à 6 ans porteurs de troubles précoces de l'oralité, de syndromes génétiques, de handicaps sensoriels...

Elle accompagne les enfants et leur famille, en étroite collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire qui travaille dans le service.

Elle exerce ses missions au CHT sur le Pôle Mère-Enfant, avec des déplacements possibles sur le territoire.

Activités principales

- Participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles de la sphère oro-faciale et des troubles du langage des enfants de moins de 6 ans,
- Participe à l'évaluation diagnostique, établit un état des potentiels et difficultés de l'enfant au moyen d'un bilan orthophonique (entretiens et tests),
- Participe au projet thérapeutique d'après les conclusions du bilan et les rencontres interdisciplinaires,
- Participe à la prise en charge des enfants avec l'ensemble des intervenants,
- Participe aux réunions de service, de synthèse et de réseau (périnatal, PMI, crèches, écoles...)
- Participe aux activités de formation auprès des partenaires

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme d'état d'orthophoniste
- Solides bases théoriques et pratiques en orthophonie auprès de jeunes enfants (0-6 ans)
- Connaissance des particularités culturelles présentes sur le territoire avec si possible, une expérience de travail en milieu socioculturel océanien,
- Connaissance du réseau et des partenaires collaborant à la prise en charge des enfants en Nouvelle-Calédonie,
- Compétence souhaitée en LSF, en techniques d'aide à la communication (pictogrammes...)
- Compétences sur la prise en charge des troubles de l'oralité et de l'alimentation,
- Titulaire du Permis B

Savoir-faire :

- Capacité à analyser sa pratique dans des situations de diagnostic et de soins,
- Capacité d'analyse et de synthèse dans la relation avec le jeune enfant,
- Capacité à se former (lecture, échanges avec l'équipe et les partenaires, formation continue..),
- Capacité rédactionnelle et maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel...) et connaissance de Dx Care

Comportement professionnel :

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion professionnelle
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN –
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662/
[mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : gemina.chin@cht.nc

La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique