

# 11 Infirmier(e)s de bloc opératoire

Référence : 3134-23-1346/SR du 01/09/2023



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine :** Infirmier de bloc opératoire - Statut particulier des personnels paramédicaux de la Nouvelle-Calédonie

**Direction de la coordination des soins**

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 5 ans

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 1er septembre 2023

**Date limite de candidature :** Vendredi 29 septembre 2023

**Postes à pourvoir :** immédiatement

## Détails de l'offre : Bloc opératoire

**Emploi RESPNC : Infirmier de bloc opératoire**

### Missions :

L'infirmier / infirmière de bloc opératoire réalise des soins infirmiers afin de maintenir ou de restaurer la santé du patient et l'accompagner. Par ces activités, il contribue à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

### Activités principales

- Recueil des données cliniques, des besoins et des attentes du patient et de l'entourage
- Etablissement du projet de soins et de la planification des activités
- Réalisation, contrôle des soins infirmiers et accompagnement du patient et de l'entourage
- Surveillance de l'évolution de l'état de santé des patients
- Assistance technique lors de soins dispensés par le médecin
- Information et éducation du patient et de l'entourage
- Rédaction et mise à jour du dossier du patient
- Accueil et encadrement pédagogique des étudiants, des stagiaires et des personnels encadrés
- Coordination et organisation des activités et des soins durant l'hospitalisation et lors de la sortie d'un patient ou d'un groupe de patients
- Réalisation d'études et de travaux de recherche et veille professionnelle
- Gestion et contrôle des produits, des matériels et des dispositifs médicaux
- Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets.

### Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Rythme de travail jour/nuit
- Travail les week-ends, nuits, jours fériés et chômés

### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- **Diplôme d'état d'infirmier de bloc opératoire ou diplôme d'état d'infirmier avec expérience en bloc opératoire**
- Soins d'urgence (AFGSU)
- Techniques de manutention des malades
- Hygiène hospitalière

- Outils de la démarche qualité
- Droits du patient

**Savoir-faire :**

- Evaluer l'état de santé et l'autonomie du patient
- Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins relevant de son initiative
- Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en conformité avec les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques
- Identifier les situations d'urgence ou de crise et engager des actions adaptées
- Créer une relation de confiance avec le patient et l'entourage
- Evaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
- Analyser et synthétiser des informations pour la prise en charge du patient et la continuité des soins
- Conduire des entretiens d'aide
- Eduquer et conseiller le patient et l'entourage dans une démarche d'autonomisation

**Comportement professionnel :**

- Sens du service public
- Adaptabilité
- Discrétion
- Rigueur
- Bon relationnel
- Sens du travail en équipe
- Sens de la planification et de l'organisation

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Kelly MILOUD *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 - Poste 8662 / [mail : kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc) et [lyana.soulard@cht.nc](mailto:lyana.soulard@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (**CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire**<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- Voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- Dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- Mail : [kelly.miloud@cht.nc](mailto:kelly.miloud@cht.nc) et [lyana.soulard@cht.nc](mailto:lyana.soulard@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

**Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***