

1 RESPONSABLE DU PATRIMOINE

Référence : 3134-17-0520/SSR du 28 avril 2017



Employeur : Centre Hospitalier Territorial - Gaston Bourret

Corps /Domaine : Attaché

Direction : Direction des Achats et de la Logistique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 avril 2017

Date limite de candidature : Vendredi 26 mai 2017

Détails de l'offre : Poste à pourvoir au Service Achats et Patrimoine

Emploi RESPNC : Responsable du patrimoine

Missions : Le responsable du patrimoine est placé sous la Responsabilité hiérarchique du Responsable Achat et Patrimoine. Sa mission principale sera de gérer le patrimoine de l'établissement.

Missions principales

En charge des opérations relatives aux immobilisations non financières en lien avec le calendrier des opérations comptables.

Budget :

- La préparation du budget, en lien avec les autres secteurs
- Le suivi budgétaire
- Les perspectives de clôture
- Les analyses financière et physique
- Interface avec le responsable Achat et Patrimoine en matière de consultation des services prescripteurs et des fournisseurs d'équipement et de plans d'équipement :
 - Biomédical,
 - Hôtelier,
 - Logistique
 - Informatique

Amortissement des immobilisations :

- Suivre et définir le plan d'amortissement

Actif – Intégration / Sortie :

- La préparation et le suivi des dossiers d'investissement concernant le patrimoine bâti
- La préparation et le suivi des dossiers d'investissement concernant le patrimoine mobilier
- Préparation des éléments administratifs Intégration
- Préparation des éléments administratifs Sortie (ex : Gestion des réformes de matériel
- Suivi analytique des actifs immobilisés par les entrées, sorties et mouvements internes

Inventaire :

- Réalisation de l'inventaire (lien progiciel GMAO – Cpage)

Gestion :

- En charge des achats segment Mobilier
- Création des bons de commande et bons de réception

- Saisie informatique sur Cpage (saisie des marchés Investissement)
- Réception physique des biens comptabilisés en investissement
- Suivi des marchés des comptes 21 (procès-verbal de réception définitive, retenue de garantie main levée de caution, Calcul des intérêts de retard, etc.)
- Gestion des exonérations de TGI pour les biens d'investissement (Annexe 1 et 2 Délibération n° 69/CP modifiée du 10/10/1990)
- Optimiser le système d'information en lien avec le contrôle de gestion (gestion physique et dynamique)
- Rédaction de modes opératoires (établissement d'une base documentaire)
- Bon de commande des travaux

Relais avec la cellule marché :

- Coordonner la gestion du patrimoine avec la cellule marche
- Elaborer de tableaux de bord / suivi des indicateurs

Management :

- Encadrer et animer son équipe
- Mettre en place des procédures permettant d'améliorer la performance générale
- Suppléance du responsable achat et patrimoine en cas d'absence ou de nécessité de service

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau 2 ou équivalent

Savoir-faire :

- Expérience sur un poste de comptable exigée (min 5 ans)
- Esprit d'analyse et d'innovation au service des enjeux achat de l'établissement
- Réelle compréhension des spécificités fonctionnelles et économiques de l'entreprise

Comportement professionnel :

- Capacités relationnelles,
- Sens pédagogique,
- Curiosité,
- Neutralité
- Disponibilité,
- Capacité d'adaptation,
- Rigueur professionnelle, Ponctualité

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN – Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662/ [mail : recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : recrutement@cht.nc

La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique