

1 RESPONSABLE DU PATRIMOINE

Adresse : 6000 L'ÉPIQUEUR AVENUE 2ND FLOOR

Employeur : Centre Hospitalier Territorial – Québec Réseau



Cadre/Thématique : Financ

Division : Direction des Achats et de la Logistique

Grade de responsabilité
pour le recrutement en titre : /

Niveau de travail : Multitâche locale

Poste à pourvoir : Non/Alternance

Date de dépôt de l'offre : vendredi 20 avril 2017

Date limite de soumission : jeudi 26 mai 2017

Détails de l'offre : Poste à pourvoir au Service Achats et Patrimoine

Objet (MSP) : Responsabilité du patrimoine

Missions

Le responsable du patrimoine est placé sous la responsabilité hiérarchique du Responsable Achats et Patrimoine.

Le mission principale consiste à gérer le patrimoine de l'établissement.

Missions principales

En charge des opérations relatives aux immobilisations auxiliaires en lien avec le contrôle des opérations comptables.

Budget :

- L'organisation du budget, en lien avec les autres services
- Le suivi budgétaire
- Les perspectives de chiffre
- Les analyses financières et physiques
- Interface avec le responsable Achats et Patrimoine en matière de consultation des services prescripteurs et des fournisseurs d'équipement et de plans d'équipement :
 - o Généralist
 - o Médical
 - o Logistique
 - o Spécialist

Amortissement des immobilisations :

- Suivi et suivi le plan d'amortissement

Acquisition – Intégration / Vente :

- La préparation et le suivi des dossiers d'investissement concernant le patrimoine fixe
- La préparation et le suivi des dossiers d'investissement concernant le patrimoine mobile
- Régularisation des éléments administratifs budgétaires
- Régularisation des éléments administratifs locaux (ex : Gestion des éléments de matériel)
- Suivi analytique des actifs immobilisés par les services, ventes et mouvements internes

Contrôle :

- Réalisation de l'inventaire (des propriétés (MPC)) - (page)

Contraintes :

- En charge des achats respectant l'éthique
- Contrôle des flux de commandes et suivi de réception