

1 responsable de la gestion des risques professionnels

Référence : 3134-17-0379/SSR du 24 mars 2017



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Attaché

Direction des Ressources Humaines

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 24 mars 2017

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 21 avril 2017

Détails de l'offre : Service chargé des relations sociales et des Conditions de travail

Missions :

Collaborateur de la Direction des Ressources Humaines, il (elle) est placé(e) sous la hiérarchie du Chef de Service chargé des relations sociales et des Conditions de travail. Son rôle est de mettre en œuvre la réglementation en matière de protection de la santé et de la sécurité au travail.

Activités principales

- Définit et impulse des actions à mettre en œuvre en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (y compris les aspects environnementaux)
- Réalise les études techniques diverses à la demande de sa hiérarchie (dossiers complexes d'accidents, matériels et produits nouveaux)
- Contrôle les conditions de travail et du respect des prescriptions
- Élabore le plan annuel de prévention, des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité
- Veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail
- Anime les réseaux hygiène et sécurité
- Prépare et participe au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)
- Réalise les audits des situations de travail et analyse les risques environnementaux et psychosociaux dans les conditions de travail.
- Etablit des diagnostics dans le cadre de l'observation des situations de travail.
- Conçoit une politique de prévention des risques professionnels et sociaux professionnels. Dans ce cadre, il est amené à coordonner les démarches d'évaluation et à rédiger le « document unique ».
- Cordonne les différents acteurs dans l'animation des actions de prévention et de formation.
- Assure un rôle de formateur et d'expert sur les questions de préventions des risques auprès des personnels et responsables de service.
- Contrôle les politiques mises en place ainsi que leur efficacité
- Chargé de la communication interne et institutionnelle autour des actions de prévention et d'éducation à la sécurité.
- Assure une veille réglementaire et la mise en conformité des process de l'organisation aux normes obligatoires en vigueur.
- Garant des relations avec les instances administratives et officielles liées à la prévention dans le travail (médecine du travail, par exemple).

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un diplôme de niveau I ou II dans le domaine de la prévention

- des risques professionnels souhaité
- Réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
 - Méthodes de résolution de problèmes et définition des actions correctives
 - Connaissance approfondie du milieu professionnel, des règles de sécurité, habilitations et autorisations par métier
 - Techniques d'argumentation, démarche qualité et conduite du changement

Savoir-faire :

- Anime des réunions
- Gère des projets
- Maîtrise parfaitement les outils de bureautique

Comportement professionnel :

- Faculté d'adaptation
- Sens de la communication et de l'écoute
- Neutralité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Rigueur morale et déontologie
- Autonomie

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN -
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662
[mail : recrutement@cht.nc](mailto:recrutement@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emploi si nécessaire*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc
- fax :

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique