

## 2 Chefs de projets informatiques

Référence : 3134-19-0337/SAFPFI du 22 mars 2019



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade/Informatique**

**Direction : Direction des Systèmes d'Information et du Biomédical**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 3 ans**

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Poste à pourvoir : immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : Vendredi 22 mars 2019**

**Date limite de candidature : Vendredi 19 avril 2019**

Détails de l'offre : Poste à pourvoir au Service « Projets et relations métiers »

### **Missions :**

Le chef de projet a la responsabilité d'un ensemble de projets, et de l'intégration de ces projets et sous-systèmes afin d'obtenir un système d'information fiable et pérenne, dans son périmètre.

De formation ingénieur, il a une maîtrise opérationnelle du management des Systèmes d'Information et de la gestion de projet.

Il exerce son activité en étroite collaboration avec les différentes équipes de la DSIB et est en liaison externe avec les différents services de l'établissement ainsi que prestataires et fournisseurs.

Il rapporte au Responsable du service « Projets et relations métiers ».

### **Activités principales**

Il est chargé de gérer tout type de projet (périmètre applications métiers de l'établissement ou processus métier).

Il doit garantir la bonne intégration des projets dont il a la charge dans le système d'information existant

De façon non exhaustive, voici les tâches dont il a la responsabilité en fonction des différentes phases des projets :

- Phase d'avant-projet :
  - Recueil et formalisation des besoins utilisateurs
  - Rédaction des cahiers des charges
  - Identification des solutions logicielles en adéquation avec les besoins des utilisateurs
  - Participer au processus de validation des projets
  - Coordination du processus de contractualisation
- Phase projet
  - Assurer le reporting projet (suivi du planning, des ressources, des coûts, et du périmètre)
  - Organisation et animer des instances de gouvernance projet (comité projet, comité de pilotage, ...)
  - Management transverse des acteurs projets (équipes techniques, acteurs métier, sponsor, ...)
  - Coordination des phases de recette SI et métier
  - Coordination de la conduite du changement (formation et communication vers les acteurs du projet et les utilisateurs)
  - Se montrer force de proposition quant aux ressources et moyens à mettre en œuvre, afin d'optimiser l'ensemble des conditions de réalisation de son projet

- Faciliter le passage en MCO (Maintien en Conditions Opérationnelles)
  - Veiller au respect des normes et méthodes en vigueur et à la constitution d'une documentation indispensable à la compréhension et maintenance corrective et évolutive de la solution
- Veille technologique
  - Le chef de projet doit veiller à maintenir une bonne connaissance des solutions SI de santé. Il sera amené à être force de proposition pour faire évoluer le SIH et les outils du service

#### **Profil du candidat**

#### **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme de niveau I
- Ecole d'ingénieur ou équivalent, doté d'une maîtrise opérationnelle du management des Systèmes d'Information et de la gestion de projet
- Entre 5 et 10 ans d'expérience
- Expériences significative dans les systèmes d'information hospitalier recommandée

#### **Savoir-faire :**

- Maîtrise des principales méthodologies de gestion de projet (PMBOK, Prince2, ...)

#### **Comportement professionnel :**

- Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse
- Capacités relationnelles
- Esprit positif, dynamisme et motivation
- Capacité d'autonomie
- Rigueur, sens de l'organisation, méthode
- Goût pour le travail en équipe

#### **Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)
- fax :

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***