

1 Technicien bâtiment

Référence : 3134-23-1974/SR du 29 décembre 2023



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Technicien 1^{er} grade - Equipement

Direction technique et biomédicale

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10
ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 décembre 2023

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : Vendredi 19 janvier 2024

Détails de l'offre : Service Maintenance Hospitalière

Emploi RESPNC :

Missions :

Sous l'autorité du chef de section bâtiment, le candidat retenu sera chargé et de travaux de maintenance, de construction, de rénovation et d'aménagement du patrimoine bâti du CHT. Il est responsable de l'entretien des locaux.

Activités principales

- Mettre en œuvre les travaux issus des demandes d'interventions liés au bâti (ticketing),
- Etablir dans le cadre du plan pluriannuel d'investissement et des prises en garantie décennale les états des lieux du patrimoine bâti, la définition des besoins en matière de travaux d'entretien, l'estimation des coûts et délais des travaux,
- Elaborer les cahiers des charges techniques et des dossiers de consultation ou l'établissement de devis auprès d'entreprises, dans le cadre de la réglementation de la commande publique
- Organiser avec les usagers les travaux en site occupés
- Assurer le contrôle et le suivi des travaux confiés aux entreprises
- Assurer le contrôle et le suivi administratif, technique et financier des chantiers,
- S'assurer du respect des dispositions réglementaires par les entreprises dans le domaine du bâtiment, de l'hygiène, de la sécurité, et de l'environnement,
- Mettre à jour les bases de données relatives aux demandes d'intervention sur les bâtiments,
- Représenter le maître d'ouvrage aux réunions de chantier,
- Réceptionner des travaux et contrôler des dossiers de recollement,
- Vérifier les situations et décomptes finaux des factures, clôturer les dossiers.

Activités secondaires

- Assister le responsable maintenance bâtiment dans ses tâches.
- Être le relai sur les opérations en cas d'absence de ses collègues,

- Participer au processus d'affectation des locaux, être force de proposition lors de réaménagement,
- Participer à la gestion et l'affectation de l'ensemble des clés de l'établissement,
- Participer à l'organisation événementielle du médipôle : cérémonies de départ, pavoisement, utilisation non médicale des locaux : expositions...,
- Participer à la lutte anti-nuisible et à l'entretien des espaces verts ,
- Participer à l'entretien du parc automobile, réparation, révision et nettoyage.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Relation avec les sous-traitants de l'exploitation et de la maintenance, les fournisseurs et prestataires, et les bureaux de contrôle et experts.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un **diplôme niveau 4 (Bac) dans le domaine du bâtiment**
- Expérience significative en travaux d'entretien du bâtiment
- Connaissance des règles de la commande publique serait un plus
- Titulaire du permis VL
- Bonne maîtrise des outils bureautiques, Word, Excel etc.

Savoir-faire :

- Utilisation d'autocad
- Connaissance d'un logiciel de GMAO type Asset Plus serait un plus.

Comportement professionnel :

- Rigueur et organisation
- Sens du service
- Capacité relationnelle
- Dynamique
- Goût pour le travail en équipe
- Très bon sens du relationnel / de la négociation

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter monsieur Benjamin BOUCHER – *chef du service maintenance hospitalière* [mail: benjamin.boucher@cht.nc](mailto:benjamin.boucher@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : kelly.miloud@cht.nc et recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique