

1 Technicien Bâtiment

Référence : 3134-19-0164/SAFPFI du 1^{er} février 2019



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Technicien 1er grade / Equipement

Direction : Direction Technique et Gestion de Site

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1^{er} février 2019

Date limite de candidature : Vendredi 1^{er} mars 2019

Détails de l'offre : Service Maintenance

Missions :

Le technicien en collaboration avec le référent de la gestion, et de l'entretien des bâtiments, est chargé de la maintenance des bâtiments et des espaces verts.

Activités principales

Intendance :

- Est responsable de l'entretien des locaux communs et de circulations générales. A ce titre, il gère son plan de maintenance ;
- Participe au processus d'affectation des locaux, il est force de proposition lors de réaménagement ;
- Assure la gestion et l'affectation de l'ensemble des clés de l'établissement ;
- Assure la gestion de mise à disposition ponctuelle des badges des prestataires pour différentes interventions ;
- Participe aux déménagements et les aménagements internes du personnel en qualité de maître d'œuvre ;
- Est le relai technique pour toute organisation événementielle du Médipôle : cérémonies de départ, pavoisement, utilisation non médicale des locaux, expositions... ;
- Est le relai entre l'utilisateur des locaux non médicaux et la maintenance hospitalière ;
- Participe à l'amélioration du cadre d'accueil du public ;
- Tient à jour le plan de signalétique du site.

Maintenance :

- Réalise la maintenance préventive et corrective ;
- Participe à la maintenance des bâtiments, en particulier sur le petit entretien ;
- Suit des travaux d'entretien qui peuvent lui être affectés, type vitrage, peinture, étanchéité, signalétique, sellerie, revêtement sols et muraux...
- Organise la lutte anti-nuisible ;
- Supervise l'entretien des espaces verts ;
- Gère l'entretien du parc automobile, réparation, révision et nettoyage.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Rattachement hiérarchique :

- Responsable maintenance des bâtiments (chef de section)

Liaisons fonctionnelles internes :

- Relations avec tous les acteurs du CHT

Liaisons fonctionnelles externes :

- Sous-traitants de l'exploitation et de la maintenance
- Fournisseurs
- Bureaux de contrôle et experts

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Titulaire au minimum d'un Bac pro bâtiment
- Expériences en entretien du bâtiment (gros œuvre / second œuvre) en milieu hospitalier ou en site occupé
- Habilitation électrique : H0-B0
- Titulaire du permis VL

Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques, Word, Excel etc...
- Connaissance d'un logiciel de GMAO type KIMOCE, Asset Plus.
- Très bon sens du relationnel / de la négociation.

Comportement professionnel :

- Capacités relationnelles,
- Dynamisme,
- Rigueur,
- Goût pour le travail en équipe.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : gemina.chin@cht.nc
- fax :

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique