

# 1 RESPONSABLE MAINTENANCE ET EXPLOITATION AUTOMATES ET DOMOTIQUE

Référence : 3134-19-0386/SAFPFI du 29 mars 2019



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine : Technicien 2ème grade/Equipement**

**Direction : Direction Techniques et gestion des sites (DTGS)**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : au moins égale à 5 ans**

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Poste à pourvoir : immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : Vendredi 29 mars 2019**

**Date limite de candidature : Vendredi 26 avril 2019**

Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : Technicien**

**Missions :**

Le responsable maintenance et exploitation automates et domotique est chargé de la maintenance et de l'exploitation des systèmes automatisés.

## Activités principales

- Planifier, organiser et piloter les activités de maintenance sur les automatismes et la domotique en animant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations fournies ;
- Assurer la sécurité et la sûreté de fonctionnement des installations dont il a la charge ;
- Mettre en exploitation les nouvelles installations et les extensions ;
- Assurer la fonction de référent technique et de conseil des équipes de terrain en assurant le lien avec les autres services ;
- Vérifier sur le terrain les mises en œuvre des dispositions contractuelles des prestataires extérieurs dans son domaine de compétences ;
- Assurer la maintenance des transports automatiques lourds et légers ;
- Etre le référent technique de l'ensemble des automatismes de l'établissement ;
- Evaluer les agents sous sa responsabilité ;
- Encadrer les stagiaires ;
- Participer à la démarche qualité de l'établissement.

## Activités secondaires

- Maintenance / prévention des matériels, équipements, systèmes, dans son domaine ;
- Organisation et suivi opérationnel des activités / projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes ;
- Préparation, planification, mise en œuvre et contrôle des travaux d'exploitation et de maintenance effectués par les entreprises extérieures ;
- Contrôle de la conformité des résultats au regard du cahier des charges, des spécifications, coûts, performances, délais...
- Planification et mis en œuvre du déploiement de matériels, moyens, systèmes relatif à son domaine de compétences ;
- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting ;
- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles ;

- Elaboration de protocoles de maintenance et de contrôle, dans son domaine ;
- Gestion des stocks de produits, de matériels, dans son domaine (saisie, suivi, contrôle, relances, commandes) ;
- Assurer l'implémentation et le développement de la GTC et de la GTE ;
- Encadrement d'équipe, gestion et développement des agents ;
- Assistance, conseil et formation des agents, des utilisateurs, spécifiques au domaine ;
- Assurer la réception des demandes clients par le logiciel dédié ;
- Evaluer l'adéquation avec le contrat client et informer sa hiérarchie ;
- Veille au développement de la GMAO par les équipes sous sa responsabilité.
- Rattachement hiérarchique : Chef de service de la maintenance hospitalière
- Liaisons fonctionnelles internes : Ensemble des acteurs du CHT
- Liaisons fonctionnelles externes : Maitrisés d'œuvre concernées

#### Profil du candidat

#### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme : minimum BAC + 2 en automatisme-mécatronique-domotique-informatique industrielle
- Habilitation électriques H0-B2V-BC
- Titulaire du permis VL

#### Savoir-faire :

- Bonne maîtrise des systèmes automatisés et de supervision
- Bonne maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance d'un logiciel de GMAO type KIMOCE ou Asset+
- Expérience en automatisme industriel
- Bonne connaissance en distribution électrique

#### Comportement professionnel :

- Expérience en Management
- Maîtrise des techniques de gestion administrative, économique et financière
- Sens du relationnel

#### Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)
- fax :

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***