

# 1 Responsable Applicatif

Référence : 3134-17-1304/SSR du 03 novembre 2017



**Employeur :** Centre Hospitalier Territorial

**Corps /Domaine :** Technicien 2<sup>ème</sup> grade/informatique

**Direction des Systèmes d'Information et du Biomédical**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre :** au moins égale à 5 ans

**Lieu de travail :** Médipôle Koutio

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 03 novembre 2017

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date limite de candidature :** Vendredi 1<sup>er</sup> décembre 2017

## Détails de l'offre :

### Emploi RESPNC :

#### Missions :

Dans le cadre de la nouvelle implantation du Système d'Information Hospitalier au sein du Médipôle de Koutio, le responsable applicatif a la responsabilité d'une ou plusieurs applications, et assure le maintien en conditions opérationnelles de celles-ci sous la responsabilité hiérarchique du chef de service Exploitation Applicative.

Son action doit participer à garantir un système d'information fiable et pérenne sur son périmètre.

Il exerce son activité en étroite collaboration avec les différents services DSIB et est en liaison externe avec les différents départements et unités fonctionnelles de l'établissement ainsi que prestataires et fournisseurs.

Il a 5 ans minimum d'expérience dans des fonctions similaires.

#### Activités principales :

- S'assurer que l'application s'intègre dans le système d'information existant ;
- S'assurer du maintien en conditions opérationnelles de se(s) application(s) ;
- Participer au processus de gestion des contrats de maintenance et suivi des tickets
- Contrôler que l'application « livrée » aux utilisateurs est conforme aux souhaits exprimés (recette);
- Veiller au respect des normes et méthodes en vigueur et à la constitution d'une documentation indispensable au maintien en conditions opérationnelles de l'application ;
- Se montrer force de proposition quant aux ressources et moyens à mettre en œuvre, afin d'optimiser l'ensemble des conditions de réalisation de sa mission ;
- Former et conseiller les utilisateurs sur ses applications ;
- Dans ce cadre il doit avoir :
  - La maîtrise des champs techniques impliqués (le métier technique).
  - Les compétences sociales (le travail en équipe).
  - Les compétences d'interface entre les acteurs techniques et les acteurs projets et/ou métier.
- Son périmètre d'applications est défini lors de l'entretien annuel d'évaluation et est susceptible d'évoluer au fil des besoins de l'hôpital durant l'année.

- Prise d'astreinte

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Méthodes, logiciels techniques, outils, normes d'exploitation et de qualité pour la maintenance de logiciels
- connaissances de l'environnement hospitalier et les logiciels du type CPage, Dxcare et Pharma seraient un plus
- Anglais scientifique et technique
- BTS ou licence en informatique

**Savoir-faire :**

- Gérer un ensemble d'applications
- Rédiger de la documentation d'intégration, de recette, d'exploitation et de support d'applications suivant la démarche ITIL telle que mise en place à la DSIB
- Connaissance de SGBD (Oracle, SQL Server) et des outils de développement associés
- Connaissance de problématiques de connexion et d'interfaces logicielles et matérielles (TCP, série, USB, Socket, Bus applicatif)
- Connaissance en développement PHP-MYSQL
- Maîtrise des environnements d'application client/serveur
- Assurer la veille technologique du domaine
- Entretenir les relations avec les fournisseurs

**Comportement professionnel :**

- Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse
- Capacités relationnelles
- Rigueur, sens de l'organisation, méthode
- Autonomie
- Goût pour le travail en équipe

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN -  
Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662  
[mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire\*) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

**\*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.**

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***