

1 Régisseur adjoint de Recettes

Adresse: 1014 et 1016/1018 de la rue 1014



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Cargo/Statut(s) : Titulaire - Administration générale

Division de la Planification et des Finances

Durée de présence exigée pour le recrutement externe :/

Durée totale : Indéfinie totale

Poste à pourvoir : susceptible d'être vacant

Date de disponibilité d'offre : vendredi 21 avril 2017

Date limite de candidature : jeudi 13 avril 2017

Détails de l'offre : Service des Finances - Régie

Missions

Travail en étroite collaboration avec l'ensemble des services de la Régie pour la mise en œuvre de la stratégie de l'État de services des Finances.
Les missions principales du poste sont la gestion de la Régie de recettes de l'Université avec la Régie, le suivi de la facturation des soins infirmiers et des services de patients étrangers.

Activités principales

Régie

- Contrôle des valeurs journalières (généralistes, services des admissions des urgences, services de radiologie, pharmacie),
- Contrôle des cartes hospitalières et ambulantes, des registres, des décharges hospitalières,
- Gestion de données pour toutes les valeurs et les registres,
- Gestion des différents fonds de valeurs, dans le respect de la stratégie (transferts de mandats, ...),
- Gestion et suivi des mandats,
- Gestion des mandats,
- Veille, vérification et gestion des tableaux de suivi de la régie,
- Suivi des données des décharges avec l'État ou l'Université lors des contrôles des valeurs,
- Résolution des problèmes par les IT en cas d'absence de régisseur (service de nuit, permis, appareil etc.),
- Établissement des états intermédiaires au transfert de fonds
- Préparation des débits et gestion des crédits,
- Gestion des débits d'admission et valeurs (suivi des procédures dans les services de soins),
- Le régisseur adjoint, fournit au personnel l'ensemble des justificatifs (établissement des plans comptables des dépenses à provision, suivi de compte hospitalier, des rapprochements bancaires, le suivi des décharges hospitalières, ...), en régissant pour validation et afin de lui permettre d'effectuer le suivi tout au moins jusqu'à la Trésorerie,
- Mise en place et suivi des procédures toutes les gestion de la régie (débits d'admission et valeurs, transferts de fonds, ...), en l'absence de régisseur.

Facturation soins externes

- Suivi de la facturation des soins externes (contrôle qualité, tableaux de bord, ...)
- Gestion des données de patients étrangers (relation avec les AMI, les organismes, les services de soins, pour l'établissement des factures)

Activités secondaires

- Responsabilité des formations sur l'établissement pour les personnels médicaux administratifs,
- Remplacement de régisseur, en cas d'absence.