

1 Régisseur de Recettes

Adresse : 10, rue de l'Église/1010 de la Woluwe

Employeur : Centre Hospitalier Fédéral



Cadre/Statut : titré

Département de la Planification et des Finances

Niveau de diplôme exigé pour le recrutement sur titre /

Niveau requis : Diplôme Supérieur

Poste à pourvoir : Investissement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 11 avril 2020

Date limite de candidature : jeudi 16 avril 2020

Détails de l'offre : Service des Finances - Régie

Missions

Les missions principales du poste sont les missions de la Régie de recettes et les autres des fonctions de gestion étrangères.

Activités principales

Régie

- Contrôle des valeurs journalières (billets, bonbons des administrations des régimes, services de radiologie, pharmacie)
- Contrôle des cartes magentiques et rétroactives, des chèques, des chèques bancaires
- Gestion des fonds de caisse des lieux d'investissement dans le respect de la loi sur la caisse, le transfert de fonds...
- Gestion de la trésorerie de la Régie de recettes de la Régie
- Gestion et suivi des mandats d'impôts au sein des services de la Régie
- Vérification des mandats d'impôts
- Gestion des mandats en lien avec la caisse des recettes
- Suivi des chèques impôts
- Suivi des chèques des particuliers avec l'ATC ou directement les des caisses des caisses
- Taxes, vérification et gestion des factures de paiement de la Régie
- Régularisation et gestion des pièces comptables des factures à problèmes pour les Régies fédérales
- Suivi des possibilités créées par le régime supplétif
- Gestion et suivi des mandats
- Préparation et suivi des chèques
- Suivi de comptes bancaires
- Préparation des rapprochements bancaires
- Établissement des états mensuels au siège et suivi des rapprochements aux Finances fédérales
- Déclenchement des procédures sur les FSI (service de suite, gestion apparent FSI)
- Gestion des chèques d'impôts et caisses
- Mise en place et suivi des procédures internes de gestion de la Régie (dépôt d'impôts et caisses, transfert de fonds...)

Expérience plus extérieures

- Suivi de la facturation des valeurs extérieures (caisses, caisses de santé...)
- Gestion des dossiers de patients étrangers pour la facturation et l'investissement en lien avec les documents médicaux administratifs (AMU) la facturation, des chèques, des services de suite...