

1 INGENIEUR METHODES

Référence : 3134-19-0415/SAFPFI du 05 avril 2019

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade/Equipement

Direction : Direction Techniques et gestion des sites (DTGS)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 3 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 12 avril 2019

Date limite de candidature : Vendredi 10 mai 2019

Détails de l'offre : Chefs de Méthodes

Missions :

Sous l'autorité hiérarchique du chef de service Méthodes et Ingénierie, vous serez responsable du bureau Méthodes au sein de la Direction Technique et Gestion de Site du Centre Hospitalier Territorial Gaston Bourret, sur le site du Médipôle. Le bureau Méthodes travaille en étroite collaboration avec les équipes des 2 autres services la DTGS, maintenance-exploitation et sécurité-environnement.

Activités principales

- ✓ Organiser la démarche qualité au sein de la DTGS :
 - Concevoir, mettre en place et suivre les manuels et procédures qualité.
 - Créer les indicateurs qualité et les contrôler.
 - Sensibiliser le personnel à la démarche qualité.
 - Accompagner le déploiement des procédures qualité dans les équipes de la DTGS.
 - Coordonner les actions de la DTGS sur les démarches de certification/accréditation.
 - Organiser des audits internes et externes (fournisseurs).
 - Structurer le système d'information et la gestion documentaire (plans, fiches produits, rapports de vérification, notes de calcul, gestion des marchés...).
 - Assurer la veille technologique et réglementaire et en organiser l'accès.
- ✓ Développer la GMAO :
 - Consolider et actualiser le plan de maintenance (gammes opératoires et plannings de maintenance) en collaboration avec les équipes de maintenance et d'exploitation,
 - Renseigner, paramétrer et actualiser les informations nécessaires (inventaire des équipements et locaux, gammes de maintenance, attentes contractuelles, gestion de stocks...)
 - Mettre en place les indicateurs de maintenance et d'exploitation (taux de pannes, obsolescences techniques, mesure de la performance..).
 - Être le référent pour les interfaces avec les autres directions (finances, informatique...).
- ✓ Piloter ou intervenir sur des projets transverses au sein de la DTGS :
 - Déployer un outil de suivi des consommations énergétiques.
 - Collecter et extraire des données pour renseigner les rapports d'activités de la direction, la commission de sécurité, les contrats de maintenance.
 - Compiler et coordonner les actions et le suivi des contrôles techniques réglementaires.

- Finaliser les carnets sanitaires air et eau avec les services d'hygiène, du LHE et de la DTGS.
- Apporter un appui méthodologique sur le traitement et/ou la coordination de projets entre différents secteurs techniques.
- ✓ Manager l'équipe du bureau Méthodes.

Activités secondaires

- ✓ Participer à l'établissement des budgets de fonctionnement et d'investissement.
- ✓ Participer à la relecture des cahiers des charges.
- ✓ Apporter un appui méthodologique à l'analyse des pannes, défaillances et vulnérabilité des équipements et à la proposition des actions correctives.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur spécialisé en méthodes, maintenance, génie industriel, management de la qualité dans le domaine de l'équipement.
- 5 ans minimum dans une fonction similaire.

Savoir-faire :

- Maîtrise des logiciels informatiques de GMAO.
- Maîtrise des outils informatiques Excel, Word, Ms Project, Power Point.
- Pratique de logiciel de dessin (Autocad, Revit...) et d'analyses des risques souhaitée.
- Connaissance des outils d'analyse des risques et des techniques d'audit.
- Expérience en management d'équipe.
- Connaissance du milieu hospitalier appréciée.

Comportement professionnel :

- Autonome dans les missions confiées.
- Capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe, animateur.
- Diplomatie, négociation, loyauté, discrétion.
- Disponibilité.
- Méthodique et rigoureux.
- Curieux.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gémina CHIN - Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 – poste 8662
[mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Gémina CHIN – Service recrutement DRH CHT par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : gemina.chin@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique