

1 Infirmier(e) de bloc opératoire

Référence : 3134-19-0416/SAFPFI du 05 avril 2019

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Infirmier(e) de bloc opératoire

Direction : Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 05 avril 2019

Date limite de candidature : Vendredi 03 mai 2019

Détails de l'offre : Service de Stérilisation

Emploi RESPNC : Infirmier(e) de bloc opératoire

Missions :

L'IBODE participe au processus de stérilisation. Il apporte une aide au pharmacien, tout au long du processus de création, de mise en service et de recombinaison des boîtes chirurgicales.

Activités principales

Participation à la sécurisation du circuit des dispositifs médicaux réutilisables :

- Interface avec le bloc, les services de soins, les services extérieurs.
- Rédaction de documents relatifs aux circuits des dispositifs médicaux
- Mise à jour et développement des listings, élaboration de nouveaux outils si nécessaire au conditionnement des boîtes.
- Encadrement, formation des agents de stérilisation à la recombinaison des boîtes.
- Contrôle des dispositifs médicaux (intégrité, bon fonctionnement, vétusté)
- Participation à la gestion du parc d'instruments, des moteurs chirurgicaux en collaboration avec le cadre du service.
- Avec le cadre du service mise en place d'audit et travail sur les non conformités.
- Doit participer à la validation des cycles de stérilisation.

Activités secondaires

- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation aux réunions de service

Liaisons hiérarchiques :

- Direction Générale
- Directions adjointes (DCSCQ, DRH, DST, DAL, DSIB)
- Cadre supérieur de Santé du secteur Médico-Technique
- Cadre de santé du service de stérilisation

Liens fonctionnels :

- La pharmacie
- Les équipes médicales
- L'équipe de la Stérilisation
- L'équipe du Bloc : IBODE, IADE, les aides-soignants, les brancardiers et les ASH
- Les différents services de soins

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Rythme de travail jour / nuit / week-end / jours chômés et fériés.
- 39h / semaine.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- IDE de Bloc ou IBODE
- AFGSU II
- Conducteur d'autoclave
- Former aux bonnes pratiques de stérilisation

Savoir-faire :

- Respecte les bonnes pratiques de stérilisation et procédures.
- Compétences Informatiques : Logiciel de stérilisation T DOC, DX Bloc opératoire, DX care, Word, Excel, Powerpoint...), appareil photo numérique.
- Capacité à anticiper et à s'adapter.
- Capacités pédagogiques pour participer aux formations sur les dispositifs médicaux.
- Compétences techniques.

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie.
- Sens du service public et sens du travail en équipe.
- Adaptabilité, disponibilité.
- Discrétion, Rigueur.
- Relationnel adapté.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Respect du secret professionnel et du devoir de réserve.

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : gemina.chin@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique