

# 1 Infirmier(e) de bloc opératoire

Référence : 3134-19-0416/SAFPFI du 05 avril 2019

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Infirmier(e) de bloc opératoire

Direction : Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : Immédiatement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 05 avril 2019

Date limite de candidature : Vendredi 03 mai 2019

Détails de l'offre : Service de Stérilisation

Emploi RESPNC : Infirmier(e) de bloc opératoire

## Missions :

L'IBODE participe au processus de stérilisation. Il apporte une aide au pharmacien, tout au long du processus de création, de mise en service et de recombinaison des boîtes chirurgicales.

### Activités principales

Participation à la sécurisation du circuit des dispositifs médicaux réutilisables :

- Interface avec le bloc, les services de soins, les services extérieurs.
- Rédaction de documents relatifs aux circuits des dispositifs médicaux
- Mise à jour et développement des listings, élaboration de nouveaux outils si nécessaire au conditionnement des boîtes.
- Encadrement, formation des agents de stérilisation à la recombinaison des boîtes.
- Contrôle des dispositifs médicaux (intégrité, bon fonctionnement, vétusté)
- Participation à la gestion du parc d'instruments, des moteurs chirurgicaux en collaboration avec le cadre du service.
- Avec le cadre du service mise en place d'audit et travail sur les non conformités.
- Doit participer à la validation des cycles de stérilisation.

### Activités secondaires

- Réalisation d'études et de travaux de recherche de veille professionnelle
- Participation à des groupes de travail
- Participation aux réunions de service

### Liaisons hiérarchiques :

- Direction Générale
- Directions adjointes (DCSCQ, DRH, DST, DAL, DSIB)
- Cadre supérieur de Santé du secteur Médico-Technique
- Cadre de santé du service de stérilisation

### Liens fonctionnels :

- La pharmacie
- Les équipes médicales
- L'équipe de la Stérilisation
- L'équipe du Bloc : IBODE, IADE, les aides-soignants, les brancardiers et les ASH
- Les différents services de soins

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Rythme de travail jour / nuit / week-end / jours chômés et fériés.
- 39h / semaine.

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- IDE de Bloc ou IBODE
- AFGSU II
- Conducteur d'autoclave
- Former aux bonnes pratiques de stérilisation

**Savoir-faire :**

- Respecte les bonnes pratiques de stérilisation et procédures.
- Compétences Informatiques : Logiciel de stérilisation T DOC, DX Bloc opératoire, DX care, Word, Excel, Powerpoint...), appareil photo numérique.
- Capacité à anticiper et à s'adapter.
- Capacités pédagogiques pour participer aux formations sur les dispositifs médicaux.
- Compétences techniques.

**Comportement professionnel :**

- Ethique et déontologie.
- Sens du service public et sens du travail en équipe.
- Adaptabilité, disponibilité.
- Discrétion, Rigueur.
- Relationnel adapté.
- Sens de la planification et de l'organisation.
- Respect du secret professionnel et du devoir de réserve.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

**POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***