

DENTISTE

Expériences et compétences souhaitées

Docteur en chirurgie dentaire

Fonctions et missions exercées

Prise en charge des soins dentaires des patients du CHT Gaston Bourret pour satisfaire :

1. les besoins des services (évasan, chirurgie, oncologie...);
2. les soins dentaires spécifiques de la technicité hospitalière par rapport à la sécurité du patient (prise en charge du handicap, risque hémorragique et/ou infectieux, traumatologie, et plus généralement tout patient, interne ou externe, nécessitant une intervention dans un encadrement hospitalier),
3. les cas de patients nécessitant une AG pour intervention qu'ils soient internes ou externes

Conditions de candidatures

Conditions générales : les candidats au poste d'assistant doivent :

1. Etre de nationalité française, sous réserve des engagements souscrits pour la France et applicables en Nouvelle Calédonie, ou être ressortissant de l'un des Etats membres de la communauté européenne ou d'Andorre
2. Remplir les conditions requises pour l'exercice de la profession de médecin, de pharmacien ou de chirurgien-dentiste en Nouvelle-Calédonie
3. N'avoir pas fait l'objet d'une condamnation comportant privation des droits civiques
4. Etre en position régulière au regard des lois sur le recrutement de l'armée et sur le service national
5. Remplir les conditions d'aptitude physique et mentale pour l'exercice des fonctions hospitalières postulées
6. S'engager à établir sa résidence principale à proximité de l'établissement où il exercera, sauf dérogation temporaire motivée accordée par le Médecin Inspecteur Territorial de la Santé pour les distances supérieures à dix kilomètres

Les intéressés ne peuvent faire acte de candidature que sur les postes publiés dans la discipline ou la spécialité correspondant à leur(s) diplôme(s).

Date de clôture : 10 août 2017

Prise de fonctions : poste à pourvoir début octobre 2017

Modalités de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidatures sont à adresser

A la Direction Générale/Affaires Médicales

BP J5 – 98849 Nouméa – Nouvelle Calédonie

E-Mail : veronique.brunner@cht.nc ou nima.abdillahi@cht.nc