

1 Comptable

Référence : 13/01/2010/100/00 du 01 mai 2010

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Cadre/Statutaire : Titulaire

Direction de la Planification et des Finances (DPF)

Grade de référence exigé pour le recrutement sur titre : /

Grade actuel : Indéfini (titre)

Poste à pourvoir : Investissement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 03 mai 2010

Date limite de candidature : vendredi 21 juin 2010

Détails de l'offre : Service des Finances

Missions

Exerce ses activités sous l'autorité du Chef de service des Finances.
Les missions principales de poste sont la facturation et le contrôle des actes médicaux et des hospitalisations.

Activités principales

Facturation des actes médicaux

- Acquiescer et vérifier les pièces justificatives déposées (permettre avant que les informations et renseignements médicaux de l'histoire technique)
- Vérification des renseignements médicaux, correction éventuelle complétion des données,
- Remettre et classer les pièces justificatives,
- Valider et facturer les données hebdomadairement : de l'historique, des laboratoires et les dépenses.

Contrôle des Actes de Services à l'Équipe

- Remettre hebdomadairement après traitement et contrôle : actes médicaux et hospitalisations
- Lister les items et rapprochement avec les pièces justificatives : contrôle à travers les numéros et les débits
- Lister les différents intervenants services Publics
- Remettre et valider les items, les pièces justificatives, les factures...

Contrôle matériel de la facturation

- Mise au point et suivi des contrôles
- Reporting des anomalies détectées après le chef de service adjoint de la cellule médicale.

Relation avec les Services Publics

- Traitement des certifications d'adresses
- Traitement des notes d'engagement des Services Publics
- Traitement de toutes demandes de Travaux Publics ou des autres le chef de service adjoint
- Transmission des bordereaux par l'intermédiaire des factures ou le logiciel de Travaux Publics