

# 1 Chef du Service

Référence : 3134-18-1188/SAFPFI du 28 septembre 2018



**Employeur : Centre Hospitalier Territorial**

**Corps /Domaine : Attaché**

**Direction : Direction de la Coordination des Soins, de la Clientèle et de la Qualité**

**Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :**

**Lieu de travail : Médipôle Koutio**

**Poste à pourvoir : immédiatement**

**Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 septembre 2018**

**Date limite de candidature : Vendredi 26 octobre 2018**

Détails de l'offre : Service Qualité

## **Missions :**

Sa mission principale est de piloter en collaboration avec les directions et els exigences de la haute Autorité de Santé, la mise en place de l'assurance Qualité, conformément à la réglementation opposable, au sein du Centre Hospitalier territorial.

### **Activités principales**

- Mise en œuvre de la politique qualité au sein de l'établissement ;
- Mise en œuvre de la culture de gestion des risques :
  - o Analyse des risques hospitaliers ;
  - o Mise en œuvre et suivi des mesures de prévention et des actions correctives
  - o Mise en place d'indicateurs de suivi.
- Organisation de la gestion documentaire ;
- Mise en œuvre de la politique d'évaluation de l'établissement à l'aide des outils préconisés par la haute Autorité de Santé (Audit, Audit clinique ciblé, analyse de processus, enquête de pratique, méthode de résolution de problème, AMDEC...);
- Organisation de la sensibilisation, de l'information et du soutien méthodologique des professionnels de santé ;
- Veille à la cohérence de la démarche avec le projet d'établissement.

### **Activités secondaires**

- Conseils et assistance méthodologique à toutes les démarches d'évaluation interne au Centre Hospitalier ;
- Conseils aux autres structures hospitalières publiques du territoire.

### **Relations hiérarchiques et fonctionnelles**

Il (elle) est placé(e) sous l'autorité directe du directeur de la coordination des soins, de la clientèle et de la qualité. Il exerce une activité transversale avec toutes les autres directions adjointes de l'établissement et les différentes instances médicales de l'établissement.

**Profil du candidat****Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Diplôme en management de la qualité et gestion des risques (à minima bac + 5), formation en assurance qualité, ingénieur qualité ou master qualité ;
- Connaissance du milieu hospitalier et/ou des établissements de soins affirmée ;
- Base solide en assurance qualité ;
- Bonne connaissance de l'Établissement et de ses instances ;
- Bonne connaissance de l'environnement réglementaire (incluant les spécificités liées au statut de la Nouvelle-Calédonie).

**Savoir-faire :**

- Maîtrise des outils informatiques (YES, Excel, Word, Powerpoint) ;
- Capacité à gérer un projet ;
- Expérience en accréditation des établissements de santé ;
- Expérience en audit et en évaluation.

**Comportement professionnel :**

- Qualités relationnelles affirmées,
- Dynamisme et disponibilité ;
- Être force de proposition ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN Cellule recrutement du CHT - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : [gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***