

1 Chef du service

Reference : 1034 02 000/SA/PT de 01 septembre 2018

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Cadre/Thématique : Hôpital

Direction : Direction des Achats et de la Logistique

Niveau de responsabilité exigé pour le recrutement sur titre ² / 1

Local de travail : Montpellier France

Poste à pourvoir : Investissement

Date de dépôt de l'offre : vendredi 01 septembre 2018

Date limite de candidature : vendredi 01 octobre 2018

Détails de l'offre : Service des Achats et du Patrimoine

Missions

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Achats et de la Logistique. Il offre une fonction des tâches (1) de chef de service de la Direction des Achats et de la Logistique.

Les missions principales du poste sont :

- la coordination de la gestion administrative et budgétaire des services de la Direction des Achats et de la Logistique,
- la coordination et la gestion des procédures de marchés publics de fournitures, services et équipements ainsi que le suivi des contractes établis aux marchés gagnés par la Direction des Achats et de la Logistique,
- la coordination de la politique des achats et des approvisionnement de l'établissement en relation avec les différents prestataires.

Activités principales

Missions administratives et budgétaires :

- Préparation du budget de la Direction des Achats et de la Logistique, suivi d'exécution,
- Préparation et suivi des marchés publics ainsi que l'exécution de leurs procédures, suivi des contractes établis aux marchés gagnés par cette Direction,
- Préparation et gestion des relations fournisseurs et prestataires,
- Coordination des achats, des approvisionnements et de la gestion des stocks de cette Direction,
- Suivi général administratif des services de cette Direction,
- Veille réglementaire sur les marchés publics et sur le champ de compétence de cette Direction,
- Rédaction de rapport annuel d'activité de service des achats et de logistique.

Exploitation :

- Adhésion d'un équipe composé de trois (3) cadres de catégorie 1 et de (2) agents de catégorie 5,
- Définition des achats et des approvisionnements : élaboration d'une stratégie globale des achats, réalisation d'un diagnostic de l'établissement en matière d'achats, coordination de la diffusion des besoins aux les prestataires, harmonisation des pratiques d'achats de manière transversale, élaboration transversale d'une politique de bon usage pour une meilleure efficacité économique,
- Réalisation de toute mission confiée par le Directeur des Achats et de la Logistique, notamment des missions transversales.