

Chef de service des relations sociales et conditions de travail

Référence : 3134-19- 0261/SAFPFI du 1^{er} mars 2019



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Attaché

Direction : Direction des Ressources Humaines

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : 1^{er} mai 2019

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 1^{er} mars 2019

Date limite de candidature : Vendredi 29 mars 2019

Détails de l'offre : Service des relations sociales et Conditions de travail

Emploi RESPNC : Responsable de la gestion des risques professionnels

Missions :

Sous l'autorité directe du Directeur adjoint des Ressources Humaines du CHT Gaston BOURRET, le Chef de Service sera chargé des relations sociales et des conditions de travail de l'établissement.

Activités principales

- la mise en œuvre et le suivi de la politique sociale et la politique d'amélioration des conditions de travail,
- la qualité du climat social et du dialogue social en assurant un rôle de médiation avec les interlocuteurs sociaux et les collaborateurs,
- Réaliser une veille juridique et législative RH permanente en cohérence avec la politique RH de l'établissement. La fiabilité et l'efficacité de vos analyses juridiques, ainsi que vos préconisations dans le respect des droits des collaborateurs,
- Etre force de proposition en interne afin d'intégrer les règles actuelles et nouvelles dans les pratiques de l'établissement.
- Assurer la bonne représentation de la DRH dans les différentes instances représentatives du personnel et dans la conduite des dossiers individuels.
- Garant des relations avec les instances administratives et officielles liées à la prévention dans le travail (médecine du travail, par exemple).

Champ d'activité

- Ce service est en charge de l'ensemble de la problématique des relations sociales ainsi que du pilotage et de la mise en œuvre de la politique institutionnelle relative aux conditions de travail. Ce service est aussi responsable de l'organisation des instances sociales du CHT (CTP, DP, CHSCT).
- Ce service est en charge du dialogue social. Un dialogue social de qualité impose une disponibilité, une réactivité et une coordination importantes de l'ensemble de la Direction des ressources humaines. Ce service, en particulier son chef de service est le premier interlocuteur des représentants du personnel et est en charge de la préparation et de la coordination des réponses à donner aux organisations syndicales. Il suit également les questions relatives au volet social de la politique RH sur CHT.
- Ce service anime la politique RH relative à l'amélioration des conditions de travail et à la qualité de vie au travail. Le chef de service participe à la coordination de l'ensemble des acteurs qui concourent à l'amélioration des conditions de travail.

Organisation

Ce service est en interaction constante avec de nombreux acteurs internes (syndicats, responsable de la prévention, médecin du travail, cadres et chefs de service) et avec les autres chefs de service de la DRH.

Ressources

Le service Relations sociales et conditions de travail est composé d'un chef de service, d'un responsable des risques professionnels, d'une personne compétente en radioprotection (PCR), d'une assistante chargée des AT et d'un référent Handicap et maintien dans l'emploi.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Maîtrise des statuts de la fonction publique et de la législation sociale de NC.
- Diplôme de niveau II ou plus
- Connaissance des circuits administratifs et organisationnels des institutions calédoniennes.
- Une expérience professionnelle avérée en RH, en relations sociales et juridique est souhaitée.

Savoir-faire :

- Maîtrise de l'outil informatique
- Autonomie et initiative,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Prise de décision,
- Négociation/Force de conviction
- Adaptabilité,
- Coopération et travail en réseaux
- Très bonne qualité rédactionnelle et de synthèse
- Analyse des situations de travail
- Conduite de projet

Comportement professionnel :

- Savoir être à l'écoute des personnels et des responsables et gérer des situations difficiles.
- Savoir organiser une bonne circulation de l'information auprès des divers interlocuteurs.
- Diplomatie, négociation, loyauté, discrétion.
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, méthode, autonomie
- Force de proposition
- Qualités relationnelles et diplomatie

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN *Cellule recrutement du CHT* - tél : 20.80.00 poste 8650 / [mail : gemina.chin@cht.nc](mailto:gemina.chin@cht.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : gemina.chin@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique