

1 Chef de service projets et relations métiers

Référence : 3134-19-0336/SAFPFI du 22 mars 2019



Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade/Informatique

Direction : Direction des Systèmes d'Information et du Biomédical

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 3 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 22 mars 2019

Date limite de candidature : Vendredi 19 avril 2019

Détails de l'offre :

Missions :

La mission principale du chef de service projets et relations métiers est veiller à la bonne exécution des projets, dans le respect des délais, des coûts et de la qualité. Il est placé sous l'autorité directe du Directeur des Systèmes d'Information et du Biomédical.

Activités principales

- Il veille au bon déroulement des projets en respectant le cadre du schéma directeur des systèmes d'information
- Il vérifie que les solutions correspondent aux exigences externes et internes
- Il rédige les appels d'offres et consultations (en partenariat avec la cellule des marchés).
- Il anticipe et gère les risques et les aléas des projets et propose des actions préventives et correctives
- Il coordonne et régule les échanges avec les directions métiers
- Il conduit, en relation avec les directions concernées et les partenaires identifiés, la mise en place des projets pour les directions métiers
- Elaborer un reporting sur l'évolution des projets et le plan de charge des équipes impliquées
- Il assure par délégation au chef de bureau, le pilotage opérationnel des chefs de projets
- Il fixe les objectifs de son service et de son chef de bureau.
- Il garantit la bonne intégration transverse des projets pilotés par son équipe (gestion des ressources, planning, coûts, périmètre) et assure une vision globale cohérente et pertinente des projets
- Il participe avec les autres chefs de services de la DSIB à élaborer la vision stratégique du système d'information du CHT
- Il met en place la déclinaison opérationnelle de la stratégie SI au sein de son équipe (plan d'actions détaillé et communication vers ses agents)
- Il est co-responsable de l'atteinte des objectifs de la DSIB
- Il élabore le budget du service
- Il gère les formations et le plan de formation pour les agents de son équipe
- Il rédige son projet de service qu'il présente à la Direction
- Il est responsable du rapport d'activité annuel pour son service

Caractéristiques particulières de

Formation ingénieur, doté d'une maîtrise opérationnelle du management des

l'emploi :	<p>Systèmes d'Information et de la gestion de projet. Une solide expérience des systèmes d'information de santé, ainsi que la bonne connaissance de tous les acteurs du secteur de la santé est souhaitée. Une expérience d'encadrement ou de travail en équipe projet est souhaitée. Il a 10 ans d'expérience dans les systèmes d'informations.</p>
Profil du candidat	<p>Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'ingénieur dans le domaine informatique - Maîtrise des principales méthodologies de gestion de projet (Certification PRINCE2 ou PMI souhaitée) - Formation et certification ITIL souhaitée - Connaissance des standards de sécurité ISO 2700x <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le pilotage de projets organisationnels dans le milieu hospitalier - Maîtrise de la direction de projet en informatique - Droits des nouvelles technologies de l'information et de la communication et des marchés publics - Anglais scientifique et technique - Capable de préparer des plans projets et de les faire exécuter. - Assurer la veille technologique du domaine. <p>Comportement professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacités relationnelles - Rigueur, sens de l'organisation, méthode - Autonomie, - Goût pour le travail en équipe - Aisance rédactionnelle, esprit de synthèse - Sens du reporting - Dynamisme, - Bonne communication orale et écrite,
Contact et informations complémentaires :	<p>Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter Gemina CHIN <i>Cellule recrutement du CHT</i> - tél : 20.80.00 poste 8650 / mail : gemina.chin@cht.nc</p>

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines- Cellule recrutement - CHT
- mail : gemina.chin@cht.nc
- fax :

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
 Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique