

1. Chef de service

Adresse : 1134 10^e Ligne/1417^e de St-Jovanne (Mtl)

Employeur : Centre Hospitalier Territorial

Coups/Thèmes : Divers

Scène de violence exigée pour le recrutement en titre [\(R\)](#) /

Poste à pourvoir : Investissement



Structure : Direction de la Coordination des Soins, de la Qualité et de la Qualité

Lieu de travail : Montpelier (Québec)

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 17 novembre 2017

Date finale de candidature : Vendredi 17 décembre 2017

Détails de l'offre : Service clientèle

Missions

Effectuer et planifier avec le directeur de Direction adjoint en charge de la coordination des soins, de la clientèle et de la qualité

Les missions principales du poste sont la coordination des activités médicales administratives, de standard et des agents d'accueil, de service social et la gestion de la clientèle.

Actifs/Qualifications

Le titulaire d'emploi de Service Clientèle regrouper les activités suivantes : Secrétariat médical, Agents de Direction, Standard Accueil, Service social, gestion des réclamations et certifications, animation de Comité de patients, diverses activités administratives en lien avec la qualité de l'accueil et d'agents médicaux administratives dévoués, participation à la tâche communautaire de CHT.

- Recrutement, encadrement et évaluation annuelle des équipes (11) agents et 11 coordinateurs de l'accueil médicaux administratifs
- Gestion des ressources et des connaissances techniques, formation, informationnels
- Organisation et suivi opérationnel des activités pour une optimisation de la prise en charge médicale administrative dévoués
- Coordination avec les intervenants internes et externes : médecins, pharmaciens, infirmiers, etc.
- Organisation/coordination/rapport avec des comités qualité relatifs aux activités de service : la formation, gestion des activités, standard
- Reporting auprès de Chef de service
- Planification des outils, logiciels utilisés dans le service (réseau)
- Mise en place des recommandations/MS et autres outils qualité
- Préparation, animation de diverses réunions internes / comité de patients / comités de coordination
- Gestion de projets transversaux en lien avec la clientèle (orientations, gestion des risques, etc.)