

Chef du service carrière et rémunération

Référence : 1334 (2019)/108 du 27 juillet 2019

Employeur : Centre Hospitalier Territorial - Gestion Recrutement



Cadre/Thématique : (Métier)

Direction des Ressources Humaines

Date de dernière mise à jour pour le recrutement sur
M20 : /

Usages travail : (Métier)

Date de dépôt de l'offre : vendredi 27 juillet 2019

Pour le poste : (Recrutement)

Date limite de candidature : vendredi 27 août 2019

Détails de l'offre : (Site Ressources)

Missions

En tant qu'attaché de Direction des ressources humaines, le chef de service « Carrière et Rémunération » coordonne les activités relatives : la gestion statutaire, l'expertise individuelle et fiscale, et la gestion du temps de travail. Il participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la direction des ressources humaines. Il travaille, en partenariat avec le directeur des ressources humaines, et les autres chefs de services de la DRH, les professionnels dans les domaines de la gestion des ressources humaines relevant de sa compétence et assure le contrôle et l'optimisabilité de leur mise en œuvre.

Activités principales

- Veille de la gestion des carrières (différentiels, tarifs, contrats)
- Mise en œuvre des procédures collectives liées à la carrière (mutations, emplois d'insertion, avancements différenciés, etc.)
- Veille et pilotage de la gestion du temps de travail
- Structuration des activités et des processus avec la Direction des ressources humaines et de la France Travail (pilotage de Nouvelle Calédonie)
- Régulation et suivi des contentieux administratifs individuels
- Veille juridique de l'évaluation statutaire et de la législation sociale
- Régulation et suivi en matière de procédures disciplinaires
- Déploiement et suivi en place d'outils de contrôle de gestion des ressources humaines
- Conseil individualisé aux agents et aux cadres
- Veille des systèmes d'information RH (SIRH, SIRIS, etc.)
- Animation et organisation d'une équipe de professionnels RH, d'une équipe de professionnels paie et de l'attaché de la DRH

Qualités d'exercice particulières

- Maîtrise des techniques juridiques
- Gestion et suivi de dossiers en priorité RH
- Maîtrise du Chef de service Recrutement, Emploi et Formation et du Chef de service Relations Sociales et Conditions de Travail