

1 CADRE SAGE-FEMME

Adresses : 0344 010000/SAPF de 01 mars 2023

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Cadre/Thématique : Sage Femme cadre

Direction / Direction de la Coordination des Soins, de la Qualité et de la Qualité

Durée de l'intervention prévue pour le recrutement sur site : 1,7

Lieu de travail : Philippe Guette

Poste à pourvoir : remplacement

Date de début de l'offre : vendredi 03 mars 2023

Date finale de candidature : vendredi 03 avril 2023

Détails de l'offre : Les consultations du secteur Mère-Enfant regroupent les consultations d'Obstétrique, de Néonatalogie, de Pédiatrie, d'AMP et d'Orthogénie.

Missions :

Organiser et coordonner l'activité et les moyens des consultations du secteur Mère-Enfant

Activités principales

- Gérer l'organisation des soins
- Veiller et assurer le suivi de la qualité et de la sécurité des activités (participer à l'évaluation de performances, annuaires, RSI, ...)
- Organiser l'accueil et la prise en charge du patient
- Accompagner les patients, couples et familles dans une prise en charge globale
- Mettre en place et assurer le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de confidentialité
- Gérer et accompagner le personnel paramédical et sage-femmes
- Gérer du matériel et suivi de la maintenance, réaliser et mettre en place l'organisation et le fonctionnement des consultations du secteur Mère-Enfant
- Participer à l'activité statistique du secteur, mise en place des tableaux de suivi des indicateurs d'activité
- Veiller à l'efficacité et à la qualité des prestations des soins
- Travailler en collaboration et en autonomie sous la responsabilité de la sage-femme cadre supérieure du secteur

Activités administratives globales

- Encadrement et gestion du personnel du secteur
- Participer à la gestion des effectifs avec la Direction des Ressources Humaines
- Participer à la réalisation et à la mise en œuvre d'un plan de formation pour le personnel du secteur
- Veiller aux compétences du personnel
- Recrutement, encadrement et accompagnement pédagogique des étudiants

Activités administratives spécifiques

- Assurer la permanence cadre le week-end avec l'ensemble des cadres du secteur
- Participer aux actions de communication interne au secteur (site et sites institutionnels)
 - 1 Information aux agents, réunions de service, réunions cadres
 - 2 Réunions institutionnelles, participation au réseau paramédical, PMS, Gestion